

STRATEGICKÝ ZÁMĚR PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UJEP 2021+

Realizace strategického záměru pro rok **2025**

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

Zpracovalo vedení fakulty

Realizaci Strategického záměru Přírodovědecké fakulty UJEP pro rok 2025 projednala

Vědecká rada PřF UJEP ke dni 29. května 2025

1 Vzdělávací činnost

1.1 Kvalitní a moderní vzdělávání

Připravovat absolventy pro 21. století

a) Pořádat setkání garantů SP za účelem sdílení dobré praxe a zkušeností, námětů na rozvoj a zvyšování kvality studia, vzájemnou provázanost SP

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2025
- Výstup: ustavení rady garantů SP a jedno setkání v roce

b) Realizovat systém celofakultních přednášek odborníků včetně odborníků z praxe a absolventů PřF

- Odpovědnost: proděkan pro studium, PR
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: jedno setkání za dva měsíce

c) Vytvoření nabídky předmětů zaměřených na „soft-skills” a jejich zařazení do studijních plánů ve formě povinně volitelných nebo volitelných kurzů

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2025
- Výstup: realizace výuky těchto předmětů

d) Implementace změn ve studijních předpisech v souvislosti s novelou zákona o vysokých školách

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 09/2025
- Výstup: příprava a novelizace vnitřních předpisů týkajících se studia

Posílit sounáležitost studentů a čerstvých absolventů s fakultou

e) Zavést systém komunikace a evidence absolventů PřF

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 10/2025
- Výstup: platforma pro komunikaci fakulty s absolventy

1.2 Internacionalizace ve vzdělávání

Akreditovat vybrané studijní programy v cizím jazyce ve všech stupních studia

a) Akreditovat vybrané SP v anglickém jazyce

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2025
- Výstup: analýza studijních programů vhodných pro akreditaci v anglickém jazyce

Dosáhnout jazykových kompetencí absolventů fakulty na úrovni B2

b) Rozšířit nabídku předmětů vyučovaných v angličtině ve studijních programech v českém jazyce

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2025
- Výstup: analýza předmětů vhodných pro výuku v anglickém jazyce

1.3 Celoživotní vzdělávání

Zavést celoživotní vzdělávání na fakultě

a) Zahájit realizaci studijního programu - Studium v oblasti pedagogických věd k získání kvalifikace učitele 2. stupně základní školy a střední školy

- Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí CPPV
- Termín plnění: 10/2025
- Výstup: zahájení výuky ve studijním programu
-

2 Tvůrčí činnost

2.1 Kvalita a objem publikačních výstupů

Usilovat o zvyšování počtu a kvality publikačních výstupů s cílem zvyšovat objem prostředků získaných na podporu tvůrčí činnosti:

a) Vyhodnotit inovovaný systém studentské grantové soutěže (SGS) dle nové směrnice rektora 8/2023 a provést jeho optimalizaci pro potřeby fakulty

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: optimalizovaná pravidla pro podávání a hodnocení projektů a konference SGS na fakultní úrovni

b) Usilovat o změnu struktury publikačních výstupů akademických a vědeckých pracovníků fakulty ve vazbě na aktuální metodiku hodnocení

- Odpovědnost: vedoucí součástí
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: změněná struktura publikačních výstupů s ohledem na kvalitu

Rozdělovat finanční prostředky na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO) na fakultní součásti na základě zásluhovosti:

c) Realizovat zhodnocení trendů v oblasti publikační činnosti fakulty, provést srovnání dle součástí v rámci UJEP s ohledem na metodiku rozdělování prostředků DKRVO na UJEP

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: analýza publikační činnosti PŘF UJEP

d) S velkou péčí a odpovědností realizovat výběr excelentních výstupů k hodnocení v rámci modulu M1

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 10/2025
- Výstup: vybrané excelentní výstupy fakulty pro hodnocení v rámci modulu M1

Podporovat vznik a činnost multidisciplinárních mezikatederních výzkumných týmů.

e) Podporovat zapojení fakulty do výzev OP ST, OP JAK, ITI, a dalších s akcentem na spolupráci pracovišť v rámci fakulty i univerzity

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder, CPPV, CENAB
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: příprava a zapojení do alespoň dvou projektových záměrů relevantních výzev projektů ve spolupráci pracovišť fakulty i univerzity

2.2 Projektová činnost jako zdroj finančních prostředků na vědu a výzkum

Zapojit se do přípravy a řešení strategických projektů Ústeckého kraje pro výzvu EU – Fond spravedlivé transformace uhelných regionů a pro výzvu OP JAK

a) Zapojit se do přípravy a řešení projektů OP ST, využít příležitosti „68. výzva - Podpora výzkumu a vývoje v Ústeckém kraji“ pro podání projektového záměru MATECH, pokračovat v řešení projektů OP JAK

- Odpovědnost: vedení fakulty
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: participace na řešení projektů OP ST, podání projektového záměru MATECH do vypsané výzvy, řešení projektů OP JAK

Usilovat o zapojení do výzkumných projektů národních grantových agentur (GAČR, TAČR, MŠMT, AZV, MPO, MZP atp.), tak i mezinárodních (COST, Horizon atp.) nebo bilaterálních projektů zahraniční spolupráce (MŠMT)

b) Podat v rámci výše uvedených grantových agentur alespoň 15 přihlášek projektů

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder, CPPV, CENAB
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: podané přihlášky projektů

Zajistit finanční udržitelnost VaV aktivit, zejména minimalizovat převládající významnou závislost na účelových zdrojích financování (projekty) trvalým navyšováním institucionální složky rozpočtu (mzdy, paušální výdaje atp.)

c) Aktivně participovat na projednávání metodiky rozdělování DKRVO mezi fakulty v rámci UJEP (pracovní skupina DKRVO) a zohlednit tuto metodiku na směřování publikační činnosti jednotlivých součástí fakulty na další roky.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: udržení až navýšení výše institucionální podpory fakulty pro dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DKRVO)

2.3 Spolupráce se soukromým i veřejným sektorem v oblasti aplikovaného výzkumu a transferu technologií

Smluvní výzkum realizovat především v rámci dlouhodobější spolupráce s komerčním sektorem

a) Realizovat a navyšovat objem prostředků smluvního výzkumu zejména v oblastech s významným aplikačním potenciálem na základě krátkodobé i dlouhodobé spolupráce s komerčními partnery.

- Odpovědnost: vedoucí součástí, osoba odpovědná za aplikovaný výzkum a transfer technologií
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: udržení až navýšení objemu smluvního výzkumu s komerčními partnery

3 Management lidských zdrojů

3.1 Lidské zdroje

Rozvíjet pracoviště:

a) Rozvoj digitálních kompetencí v oblasti umělé inteligence (AI)

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: Realizovaná školení a workshopy pro zaměstnance, výzkumníky a studenty zaměřené na využití nástrojů AI relevantní pro jejich obory. Realizované semináře s českými i zahraničními experty na AI, zaměřené na znalost nejnovějších praktických aplikací v AI.

b) Systematický rozvoj měkkých dovedností (soft-skills)

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: Realizované vzdělávací aktivity zaměřené na rozvoj měkkých dovedností (komunikace, prezentace, leadership, týmová spolupráce) pro akademické pracovníky a studenty.

c) Wellbeing a podpora zaměstnanců

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: Realizovaná školení a workshopy pro zaměstnance, výzkumníky a studenty podpůrných programů pro wellbeing zaměstnanců (např. workshopy o prevenci stresu a syndromu vyhoření).

3.2 Rozvoj a institucionální kultura

Budovat institucionální kulturu:

a) Zvyšování institucionální kultury na fakultě implementací návrhů vycházejících z Plánu pro rovné příležitosti a Akčního plánu HR Award.

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: Soubor realizovaných opatření, navržených v Plánu rovných příležitostí a akčním plánu HR Award.

4 Internacionalizace a zahraniční vztahy

4.1 Internacionalizace fakulního prostředí

Zvýšit míru propojení fakulty s partnerskými zahraničními institucemi:

a) Pokračovat v realizaci přeshraničních projektů - i) MATun SVĚT MATERIÁLŮ - UNIVERZITY SPOLU, ii) PROFESNĚ ZAMĚŘENÉ STUDIUM V PŘÍHRANIČNÍM REGIONU

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: realizované aktivity projektu (např. konference, Noci vědců aj.)

Obohacovat akademickou obec o špičkové zahraniční pracovníky a hosty:

b) Rozšíření internetových sociálních platforem o obsah zaměřený na prezentaci výzkumných aktivit fakulty (propagace)

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: rozvoj platformy Science UJEP, YouTube kanálu fakulty a sociálních sítí

c) Realizovat přednášky zahraničních hostů

- Odpovědnost: referent/ka OZV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum, vedení součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: organizace odborných přednášek zaměřených na různorodá témata odpovídající specializaci jednotlivých součástí fakulty

Internacionalizovat vnitřní fakulní prostředí:

d) Pravidelně zajišťovat aktualizaci překladu webových stránek fakulty.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, vedení jednotlivých součástí, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: aktuální anglické verze webových stránek všech fakulních součástí, včetně pravidelně aktualizované sekce aktualit na fakulním webu.

4.2 Podpora mobilit

Navýšit počet studentů a akademických pracovníků zapojených do příjezdových i výjezdových mobilit:

a) Pokračovat v podpoře a motivaci studentů a akademických pracovníků k účasti na mobilitách

- Odpovědnost: referent/ka OZV, vedení fakulty a součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: poskytování motivačních stipendií studentům dle předem stanovených podmínek, sdílení příběhů a zkušeností studentů na webu a sociálních sítích fakulty, aktivní propagace možností mobilit

prostřednictvím přednášek, neformálních setkání a dalších akcí, zajištění transparentnosti a snadného přístupu k potřebné administrativě

4.3 Zahraniční studenti

Zvýšit atraktivitu fakulty pro zahraniční studenty:

a) Zintenzivnit propagaci fakulty prostřednictvím sociálních sítí a médií

- Odpovědnost: referent/ka OZV, referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium
- Termín plnění: průběžně, 9/25
- Výstup: rozšíření prezentace fakulty na sociálních sítích fakulty o cílený obsah (i) pro zahraniční studenty, průzkum možností a efektivitu prezentace fakulty na online platformách pro zahraniční uchazeče

5 Vnější vztahy, třetí role

5.1 Budování pozitivního obrazu fakulty

Posílit strategii otevřené komunikace fakulty, rozšířit její propagaci nejen směrem k veřejnosti a soukromému sektoru, ale i k (mezinárodním) akademickým partnerům:

a) Aktivně se zapojovat do univerzitních propagačních akcí, rozšířit prezentaci vědeckých výsledků skrze multimediální formáty, včetně podcastů, aktivně propagovat SP

- Odpovědnost: referentka OVV, PR koordinátoři součástí, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: zapojení do přípravy vybraných akcí - Noc vědců, Veletř Vědy, Gaudeamus apod., tvorba podcastů Science Talks, inzerce a reklama (postery, billboardy, bannery, sponzorované příspěvky aj.)

b) Realizovat letní příměstské tábory, kurzy a školení pro děti i učitele v budově CPTO, CBEO a v Naučném botanickém parku

- Odpovědnost: vedoucí příslušných fakultních součástí, tajemník
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: realizované letní tábory a školení

c) Realizovat minimálně jednu výstavu pro veřejnost v Naučném botanickém parku

- Odpovědnost: vedoucí katedry biologie, tajemník
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: alespoň jedna výstava pro veřejnost v Naučném botanickém parku

d) Zajistit dokončení plné implementace jednotného vizuálního stylu univerzity napříč všemi fakultními součástmi

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
- Termín plnění: 09/2025
- Výstup: všechny webové součásti a další materiály v JVS univerzity

e) Propagovat výsledky tvůrčí činnosti fakulty také v mezinárodním prostředí – podpora internacionalizace (viz zejména bod 4.1b)

f) Podporovat aktivní zapojení studentů v rámci vnější propagace a popularizace vědy

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: reálná zapojení studentů, motivace mimořádným stipendiem /soutěžemi o ceny, podpora realizace vlastních popularizačních projektů aj.

g) Proaktivně rozvíjet spolupráci se stávajícími i novými akademickými i komerčními partnery (nejen v regionu) v oblasti společných projektů, stáží, praxí, exkurzí a další propagace

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vědu, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí

součástí

- Termín plnění: průběžně
- Výstup: realizace exkurzí, praxí a stáží s aktivním zapojením studentů, organizace alespoň jednoho tematického workshopu s partnery zaměřeného na výzkumnou a aplikační spolupráci, propagace aktivit skrze online média (Science Talks, sociální sítě, web fakulty)

5.2 Spolupráce s fakultními a dalšími (zejména regionálními) institucemi

Podporovat (nejen) regionální školství v oblasti našich expertiz:

a) Realizovat alespoň jedno setkání s řediteli fakultních škol (FŠ)

- Odpovědnost: vedení fakulty, vedoucí CPPV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: alespoň jedno setkání ředitelů FŠ

b) Obnovit smlouvy / osvědčení FŠ a zintenzivnit spolupráci s sítí FŠ

- Odpovědnost: vedení fakulty, vedoucí CPPV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: zintenzivnění spolupráce s sítí FŠ

c) Ve spolupráci nejen s FŠ propagovat studijní programy

- Odpovědnost: děkan, vedoucí CPPV, vedoucí CENAB, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium, referentka OVV
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: realizace propagační kampaně, realizace workshopu pro potenciální uchazeče ze SŠ a gymnázií, osobní návštěvy FŠ spojené s přednáškami

5.3 Sepětí s regionem a aplikovanou sférou (společenská relevance VaV)

Podporovat zaměstnanost studentů a posilovat vazbu na praxi:

a) Realizovat Den kariéry

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: organizace a realizace Dnu kariéry ve spolupráci s OMaP (celouniverzitní)

b) Propagovat veřejnosti a fakultní akademické obci absolventy fakulty prostřednictvím rozhovorů

- Odpovědnost: proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12/2025
- Výstup: další díly podcastové série Science Talks s účastí absolventů

6 Zabezpečení činnosti fakulty

6.1 Ekonomická stabilita fakulty

Hospodaření a provoz fakulty

a) stabilizovat hospodaření fakulty v rámci pokud možno kladného rozpočtu, zapojení do dalších nových projektů a zvýšení doplňkové činnosti

- Odpovídá: tajemník
- Termín plnění: 2025
- Výstup: čerpání rozpočtu

b) pokračovat ve snižování energetické náročnosti budovy CPTO

- Odpovídá: tajemník
- Termín plnění: 2025
- Výstup: spotřeba energií budovy

c) zajistit dopracování projektové dokumentace, výběr zhotovitele a zahájení stavebních prací v rámci projektu OP JAK na rekonstrukci budov Za Válcovnou

- Odpovídá: tajemník
- Termín plnění: 2025
- Výstup: realizace projektu, zahájení stavebních prací

d) dokončit zpracování projektové dokumentace objektu Králova výšina na úpravu prostor pro laboratoře, zajistit výběrové řízení na zhotovitele

- Odpovídá: vedení fakulty
- Termín plnění: 2025
- Výstup: stavební povolení, možnost zahájení stavby

e) Aktualizovat implementaci VMP fakulty v souladu s novým vnitřním mzdovým předpisem univerzity

- Odpovídá: děkan, tajemník
- Termín plnění: 09/2025
- Výstup: VMP fakulty

f) zpracovat audit čerpání mzdových nákladů za období 2024 ve vztahu k realizovaným projektům

- Odpovídá: tajemník
- Termín plnění: 04/2025
- Výstup: zpráva pro vedení fakulty