Příloha 2 k účastnické smlouvě (doplní OVV): STA 2024-


# **PŘIHLÁŠKA ZAMĚSTNANCE/ZAMĚSTNANKYNĚ NA VÝUKOVÝ POBYT V PROGRAMU ERASMUS+**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno a příjmení** |  |
| **Fakulta, katedra/oddělení** |  |
| **Osobní číslo** |  |
| **Datum narození** |  |
| **Gender** *(M/Ž/nespecifikováno)* |  |
| **Státní příslušnost** |  |
| **Služební věk** *(zkušenost v oboru výuky/školení - počet let)* |  |
| **Adresa trvalého bydliště** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Zahraniční instituce**  |  |
| **Termín zahraničního pobytu** *(min. měsíc a rok)* |  |
| **Délka výukového pobytu** *(počet pracovních dnů bez cesty)* |  |
| **Délka výjezdu** *(včetně dnů cesty)* |  |

**Zásady zpracování osobních údajů**

podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „**Nařízení“**)

1. Správcem uvedených osobních údajů je **Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem**, se sídlem Pasteurova 3544/1, 400 96 Ústí nad Labem, IČ 44555601 (**dále jen „Správce“**). Pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na adrese poverenec@ujep.cz nebo tel. +420 485 286 350.
2. Správce **zpracovává osobní údaje ve výše uvedeném rozsahu a číslo bankovního účtu za účelem uzavření a plnění účastnické smlouvy** o výjezdu v rámci programu Erasmus+ a vedení účetnictví, a to **po dobu** realizace mobility a poté 10 let od schválení závěrečné zprávy příslušného projektu.
3. Poskytované osobní údaje mohou být zpracovávány manuálně i automaticky a mohou být zpracovávány i **následujícími zpracovateli**:
	1. poskytovatelem software na mobility v programu Erasmus+,
	2. Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, Domem zahraniční spolupráce, Evropskou komisí,
	3. příp. dalšími poskytovateli zpracovatelských software, služeb a aplikací, které však v současné době Správce nevyužívá.
4. V závislosti na zvolené destinaci mohou být osobní údaje předávány do zemí **mimo Evropskou unii**. V takovém případě je ochrana osobních údajů zajištěna smluvní doložkou se zahraniční institucí, popř. jiným vhodným právním nástrojem v souladu s Nařízením.
5. **Beru na vědomí, že podle Nařízení mám právo** požadovat po Správci sdělení, jaké osobní údaje o mé osobě Správce zpracovává, požadovat kopii těchto údajů, přístup k těmto údajům a provedení aktualizace nebo opravy osobních údajů, příp. omezení zpracování těchto údajů, právo požadovat výmaz zpracovávaných osobních údajů, jejich přenositelnost a v případě pochybností o zákonném zpracování osobních údajů mám právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
6. **Zároveň uděluji Správci souhlas ke zpracování mých osobních údajů na fotografiích a videích pořízených během mobility za marketingovými účely, např. propagace programu Erasmus+ v tisku nebo zhotovení propagačních předmětů. Beru na vědomí, že tento souhlas je dobrovolný a že ho mohu kdykoli odvolat. Tento souhlas uděluji po dobu realizace mobility a 10 let od jejího ukončení**.
7. Bližší informace o uplatňování těchto práv a ochraně soukromí u Správce jsou k dispozici na internetových stránkách Správce.
8. Prohlašuji, že veškeré osobní údaje, které jsem uvedl/a jsou přesné a pravdivé a zavazuji se neprodleně hlásit veškeré změny v těchto údajích.

**Čestné prohlášení ZAMĚSTNANCE/ZAMĚSTNANKYNĚ k výukovému pobytu v programu Erasmus+**

Prohlašuji, že:

* jsem a po celou dobu výjezdu budu zaměstnancem/zaměstnankyní Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem na pozici akademické/ho pracovníka/pracovnice;
* jsem seznámen/a se základními pokyny k výukovým pobytům zveřejněnými na [www.ujep.cz/erasmus-2](http://www.ujep.cz/erasmus-2) v sekci Základní informace;
* jsem seznámen/a se záležitostmi zdravotního pojištění v zahraničí, a že jsem povinen/povinna si na celou dobu výukového pobytu v zahraničí zajistit pojištění léčebných výloh platné pro cílovou zemi;
* v případě, že po uzavření účastnické smlouvy na zahraniční pobyt nenastoupím nebo tento pobyt zkrátím, budu o tom ihned informovat oddělení pro vnější vztahy rektorátu.

Beru na vědomí, že:

* veškeré léčebné či repatriační výlohy vzniklé v souvislosti se zahraničním pobytem, které nebudou pokryty mnou sjednaným pojištěním, se zavazuji si uhradit sám/sama;
* v případě zahraničního pobytu v zemi mimo EU a EHP si sám/sama zajistím příslušná pobytová oprávnění platná pro přijímající zemi;
* v případě použití vlastního automobilu budu mít v době zahraničního pobytu aktuálně platné referentské zkoušky opravňující k řízení motorových vozidel v rámci pracovní činnosti a k použitému osobnímu automobilu sjednané platné havarijní pojištění;
* v případě zahraničního pobytu v zemi EU, EHP, ve Švýcarsku či ve státech, se kterými má Česká republika uzavřenou mezinárodní smlouvu o sociálním zabezpečení, si před zahraničním pobytem zajistím „Potvrzení o příslušnosti k právním předpisům sociálního zabezpečení“ (tzv. formulář A1);
* pro případ, že výukový pobyt nebude moci být kvůli dalším případným omezením realizován nebo bude předčasně ukončen, je nutné, aby předem sjednané služby související s pobytem v zahraničí a cestou byly stornovatelné nebo pojištěné proti stornu; náklady, které nešly stornovat, bude nutné náležitě doložit, jinak mi nebudou moci být proplaceny.

**Podpisem tohoto formuláře dávám UJEP souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů a zároveň čestně prohlašuji a beru na vědomí výše uvedená prohlášení.**

Datum:       Podpis zaměstnance/zaměstnankyně:

Přijetí přihlášky fakultní/m koordinátorem/koordinátorkou

Datum:       Podpis fakultní/ho koordinátora/koordinátorky:

Přijetí přihlášky institucionální koordinátorkou

Datum:       Podpis institucionální koordinátorky: