

STRATEGICKÝ ZÁMĚR PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UJEP 2021+

Realizace strategického záměru pro rok 2024

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

Zpracovalo vedení fakulty

Realizaci Strategického záměru Přírodovědecké fakulty UJEP pro rok 2024 projednala

Vědecká rada PŘF UJEP ke dni 23. 5. 2024

1 Vzdělávací činnost

1.1a–d Kvalita a moderní vzdělávání

a) Uspořádat setkání garantů SP za účelem sdílení dobré praxe a zkušeností, námětů na rozvoj a zvyšování kvality studia, vzájemnou provázanost SP

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2024
- Výstup: ustavení rady garantů SP a jedno setkání v roce

b) Zavést systém komunikace a evidence absolventů PŘF

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 10/2024
- Výstup: směrnice děkana

c) Zavést systém celofakultních přednášek odborníků včetně odborníků z praxe a absolventů PŘF

- Odpovědnost: proděkan pro studium, PR
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: jedno setkání za dva měsíce

d) Vytváření a zajišťování bezpečného a inkluzivního prostředí pro studenty fakulty

- Odpovědnost: vedení fakulty a součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: anketa mezi studenty fakulty

1.2 a Internacionalizace ve vzdělávání

a) Akreditovat vybrané SP v anglickém jazyce

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 06/2024
- Výstup: analýza studijních programů vhodných pro akreditaci v anglickém jazyce

1.3a-c Celoživotní vzdělávání

a) Vytvořit pozici referenta CŽV

- Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí CPPV
- Termín plnění: 06/2024
- Výstup: obsazené pracovní místo referenta CŽV, náplň práce referenta CŽV

b) Připravit směrnici děkana k CŽV

- Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí CPPV
- Termín plnění: 06/2024
- Výstup: nová směrnice děkana

c) Připravit a podat akreditační žádost - Studium v oblasti pedagogických věd k získání kvalifikace učitele 2. stupně základní školy a střední školy

- Odpovědnost: proděkan pro studium, vedoucí CPPV
- Termín plnění: 06/2024
- Výstup: akreditační žádost připravená k podání na MŠMT

2 Tvůrčí činnost

2.1 a–g Kvalita a objem publikačních výstupů

Usilovat o zvyšování počtu a kvality publikačních výstupů s cílem zvyšovat objem prostředků získaných na podporu tvůrčí činnosti:

- a) Implementovat inovovaný systém studentské grantové soutěže (SGS) dle nové směrnice rektora 8/2023 a provést jeho optimalizaci pro potřeby fakulty.
- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
 - Termín plnění: 4 / 2024
 - Výstup: optimalizovaná pravidla pro podávání a hodnocení projektů a konference SGS
- b) V rámci směrnice děkana č. 1/2023 Motivační systém ke stimulaci tvůrčí činnosti a kvalifikačnímu růstu pracovníků Přírodovědecké fakulty J. E. Purkyně v Ústí nad Labem pro rok 2024 optimalizovat posuzování výstupů tvůrčí činnosti, vnímat směrnici jako zásadní nástroj pro posílení tvůrčí činnosti fakulty.
- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
 - Termín plnění: 4 / 2024
 - Výstup: zavedení posuzování výstupů tvůrčí činnosti J_{imp} podle aktuálně dostupného kvartilu AIS dle JCR
- c) Usilovat o změnu struktury publikačních výstupů akademických a vědeckých pracovníků fakulty ve vazbě na aktuální metodiku hodnocení.
- Odpovědnost: vedoucí součástí
 - Termín plnění: 12 / 2024
 - Výstup: změněná struktura publikačních výstupů
- Rozdělovat finanční prostředky na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO) na fakultní součásti na základě zásluhovosti:**
- d) Realizovat každoroční zhodnocení trendů v oblasti publikační činnosti fakulty, provést srovnání na úroveň součástí v rámci UJEP s ohledem na metodiku rozdělování prostředků DKRVO na UJEP.
- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
 - Termín plnění: 12 / 2024
 - Výstup: analýza publikační činnosti zaměstnanců PŘF UJEP
- e) Provést průběžnou analýzu výstupů tvůrčí činnosti na základě dosažených výsledků dle hodnocení M17+ zejména v modulech M1 a M2 a projektové činnosti.
- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
 - Termín plnění: 12 / 2024
 - Výstup: zpráva o tvůrčí činnosti PŘF
- f) S velkou péčí a odpovědností realizovat výběr excelentních výstupů k hodnocení v rámci modulu M1
- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
 - Termín plnění: 10 / 2024
 - Výstup: vybrané excelentní výstupy fakulty pro hodnocení v rámci modulu M1

Podporovat vznik a činnost multidisciplinárních mezikatederních výzkumných týmů.

g) Podporovat zapojení fakulty do výzev OP ST, OP JAK, ITI, IGA a dalších s akcentem na spolupráci pracovišť v rámci fakulty,

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder, CPPV, CENAB
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: příprava a zapojení do alespoň dvou projektových záměrů relevantních výzev projektů OP ST, OP JAK, ITI, IGA a dalších ve spolupráci pracovišť fakulty, s OP ST a dalších (GET Centre UJEP, Region univerzitě, univerzita regionu apod.)

2.2 a–c Projektová činnost jako zdroj finančních prostředků na vědu a výzkum

Zapojit se do přípravy a řešení strategických projektů Ústeckého kraje pro výzvu EU – Fond spravedlivé transformace uhelných regionů a pro výzvu OP JAK.

a) Zapojit se do přípravy a řešení projektů OP ST - Region univerzitě, univerzita regionu, GET Centre UJEP. Aktivně monitorovat a projednávat výzvu Věda výzkum inovace jako příležitost pro podání projektového záměru MATECH, zapojit se do řešení projektů OP JAK.

- Odpovědnost: vedení fakulty
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: participace na řešení projektů Region univerzitě, univerzita regionu, GET Centre UJEP, podání projektového záměru MATECH do relevantní výzvy, řešení projektů OP JAK

Usilovat o zapojení do výzkumných projektů národních grantových agentur (GAČR, TAČR, MŠMT, AZV, MPO, MZP atp.), tak i mezinárodních (COST, Horizon atp.) nebo bilaterálních projektů zahraniční spolupráce (MŠMT).

b) Podat v rámci výše uvedených grantových agentur alespoň 15 přihlášek projektů

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder, CPPV, CENAB
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: podané přihlášky projektů

Zajistit finanční udržitelnost VaV aktivit, zejména minimalizovat převládající významnou závislost na účelových zdrojích financování (projekty) trvalým navýšováním institucionální složky rozpočtu (mzdy, paušální výdaje atp.).

c) Aktivně participovat na projednávání metodiky rozdělování DKRVO mezi fakulty v rámci UJEP (pracovní skupina DKRVO) a zohlednit tuto metodiku na směřování publikační činnosti jednotlivých součástí fakulty na další roky.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: udržení až navýšení výše institucionální podpory fakulty pro dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DKRVO)

2.3 a-c Spolupráce se soukromým i veřejným sektorem v oblasti aplikovaného výzkumu a transferu technologií

Smluvní výzkum realizovat především v rámci dlouhodobější spolupráce s komerčním sektorem.

a) Realizovat a navyšovat objem prostředků smluvního výzkumu zejména v oblastech s významným aplikačním potenciálem na základě krátkodobé i dlouhodobé spolupráce s komerčními partnery, sledovat trendy.

- Odpovědnost: vedoucí součástí, osoba odpovědná za aplikovaný výzkum a transfer technologií
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: udržení až navýšení objemu smluvního výzkumu s komerčními partnery

b) Připravit podmínky pro realizaci doplňkové činnosti na fakultě v rámci relevantní vnitřní normy.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, tajemník, děkan, vedoucí součástí
- Termín plnění: 6 / 2024
- Výstup: směrnice děkana k doplňkové činnosti

c) Připravit podmínky pro vznik centra aplikovaného výzkumu

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, děkan, osoba odpovědná za aplikovaný výzkum a transfer technologií
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: příprava projektové dokumentace pro objekt Králova výšina

3 Management lidských zdrojů

3.1a–c Lidské zdroje

a) Rozvoj digitálních kompetencí v oblasti umělé inteligence (AI).

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: Realizovaná školení a workshopy pro zaměstnance, výzkumníky a studenty zaměřené na využití nástrojů AI relevantní pro jejich obory. Realizované semináře s českými i zahraničními experty na AI, zaměřené na znalost nejnovějších praktických aplikací v AI.

b) Podpora duševního zdraví a pohody (well-being).

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: Realizované osvětové kampaně na podporu povědomí o duševním zdraví a workshopy ke zvládnání stresu.

c) Práce na dálku a digitální spolupráce.

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: Realizovaná školení pro zaměstnance, výzkumníky a studenty o efektivních nástrojích pro komunikaci a spolupráci na dálku. Budování infrastruktury podporující efektivní práci na dálku a digitální spolupráci, s ohledem na globální trendy směřující k flexibilnímu pracovnímu prostředí.

3.2 Rozvoj a institucionální kultura

Zvyšování institucionální kultury na fakultě implementací návrhů vycházejících z Plánu pro rovné příležitosti a Akčního plánu HR Award.

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: Soubor realizovaných opatření, navržených v Plánu rovných příležitostí a akčním plánu HR Award.

4 Internacionalizace a zahraniční vztahy

4.1a–e Internacionalizace fakulního prostředí

Zvýšit míru propojení fakulty s partnerskými zahraničními institucemi:

a) Realizace přeshraničního projektu s TU Dresden MATun SVĚT MATERIÁLŮ - UNIVERZITY SPOLU

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: realizované aktivity projektu (např. zahajovací konference aj.)

b) Zintenzivnění spolupráce se zahraničními partnerskými institucemi

- Odpovědnost: referent/ka OZV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: vyhodnocení stávajících smluv

Obohacovat akademickou obec o špičkové zahraniční pracovníky a hosty:

c) Doplnňovat internetové sociální platformy o prezentaci výzkumu fakulty (reklama).

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: další rozvoj platformy Science UJEP a YouTube kanálu fakulty (nová videa o výzkumu v anglickém jazyce)

d) Realizovat přednášky zahraničních hostů.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum, vedení součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: realizace odborných přednášek na rozmanitá témata reflektující zaměření jednotlivých fakulních součástí
-

Internacionalizovat vnitřní fakulní prostředí:

e) Pravidelně aktualizovat překlad fakulních webových stránek.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, vedení součástí, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: anglické mutace všech webů fakulních součástí, aktuální anglická mutace aktualit fakulního webu

4.2 a–b Podpora mobilit

Zvýšit počty příchozích i odchozích studentských a akademických mobilit:

a) Pokračovat v podpoře a motivaci akademických pracovníků a studentů k výjezdům.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, vedení fakulty a součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: motivační stipendia udělovaná studentům za předem definovaných podmínek, prezentace a další materiály studentů na webu, resp. sociálních sítích fakulty, aktivní prezentace možností a atraktivity mobilit - přednášky, společná neformální setkání, zajištění transparentnosti a dostupnosti potřebné administrativy

b) Tvorba kvalitních prezentačních materiálů fakulty pro zahraniční partnerské školy.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: příprava propagačního balíčku fakulty partnerům (prezentace fakulty a univerzity, odkazy na vybraná videa na kanálu YouTube, nabídka výzkumných témat, aktuálně vyučovaných kurzů v anglickém jazyce a SP realizovaných v anglickém jazyce, foreign student guide, travel guide)

4.3a Zahraniční studenti

Zvýšit atraktivitu fakulty pro studenty ze zahraničí:

a) Pokračovat v cílené propagaci cizojazyčných SP potenciálním zahraničním studentům.

- Odpovědnost: referent/ka OZV, referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: prezentace fakulty na informačních platformách pro potenciální zahraniční uchazeče (czechuniversities.com apod.), zaslání propagačního balíčku fakulty partnerským institucím, bližší a aktivní spolupráce s univerzitním oddělením vnějších vztahů

Poznámka: pro všechny výše zmíněné aktivity nezbytná potřeba referenta / referentky pro internacionalizaci

5 Vnější vztahy, třetí role

5.1a–h Budování pozitivního obrazu fakulty

Pokračovat v nastaveném trendu otevřené komunikace a propagace institucionálních hodnot směrem k veřejnosti i soukromému sektoru a dále posilovat pozitivní PR fakulty:

a) Pravidelně se zapojovat do propagačních akcí univerzity, prezentovat výsledky tvůrčí činnosti prostřednictvím moderních komunikačních nástrojů a inzerovat SP.

- Odpovědnost: referentka OVV, PR koordinátoři součástí, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: zapojení do přípravy vybraných akcí - Noc vědců, Veletrh Vědy, Gaudeamus apod., příprava nových videí v rámci YouTube kanálu (viz bod 4.1c), tvorba podcastů Science Talks, inzerce a reklama (postery, billboardy, bannery a nepřímá reklama...)

b) Realizovat letní příměstské tábory, kurzy a školení pro děti i učitele v budově CPTO, CBEO a v Naučném botanickém parku.

- Odpovědnost: vedoucí příslušných fakultních součástí, tajemník
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: realizované letní tábory a školení

d) Realizovat minimálně jednu výstavu pro veřejnost v Naučném botanickém parku.

- Odpovědnost: vedoucí katedry biologie, tajemník
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: alespoň jedna výstava pro veřejnost v Naučném botanickém parku

e) Dokončit přechod na jednotný vizuální styl (JVS) univerzity.

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
- Termín plnění: 6 / 2024
- Výstup: všechny webové součásti a další materiály v JVS univerzity

f) Propagovat výsledky tvůrčí činnosti fakulty také v mezinárodním prostředí – podpora internacionalizace (viz bod 4.1c, 4. 2b)

g) Podporovat zapojení studentů v rámci vnější propagace a popularizace vědy.

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: reálná zapojení studentů, motivace mimořádným stipendiem, soutěžemi o ceny

h) Prohloubit dosavadní spolupráci a aktivně vyhledávat další možnosti kooperace se stávajícími i novými institucemi a klíčovými partnery (nejen v regionu) v oblasti společných projektů, stáží, praxí,

exkurzí a další propagace.

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: smlouvy o spolupráci, realizace výstav, exkurzí, praxí, stáží a další typy propagace (Science Talks...)

5.2a–c Spolupráce s fakultními a dalšími (zejména regionálními) institucemi

Podporovat (nejen) regionální školství v oblasti našich expertiz:

a) Uspořádat alespoň jedno setkání s řediteli fakultních škol (FŠ).

- Odpovědnost: vedení fakulty, vedoucí CPPV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: alespoň jedno setkání ředitelů FŠ

b) Obnovit smlouvy / osvědčení FŠ a zintenzivnit spolupráci s sítí FŠ.

Odpovědnost: vedení fakulty, vedoucí CPPV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy

- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: zintenzivnění spolupráce s sítí FŠ

c) Ve spolupráci nejen s FŠ propagovat deficitní studijní programy

- Odpovědnost: děkan, vedoucí CPPV, vedoucí CENAB, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium, referentka OVV
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: realizace propagační kampaně, realizace konference/workshopu pro potenciální uchazeče ze SŠ a gymnázií, osobní návštěvy FŠ s přednáškami

5.4a–b Sepětí s regionem a aplikovanou sférou (společenská relevance VaV)

Podporovat zaměstnanost studentů a posilovat vazbu na praxi:

a) Realizovat Den kariéry.

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy, proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: alespoň jeden uspořádaný Den kariéry ve spolupráci s OMaP (celouniverzitní)

b) Propagovat veřejnosti a fakultní akademické obci absolventy fakulty prostřednictvím rozhovorů.

- Odpovědnost: referentka OVV, proděkanka pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 12 / 2024
- Výstup: nové díly podcastové série Science Talks s účastí absolventů

6 Zabezpečení činnosti fakulty

6.1 a-e Ekonomická stabilita fakulty

Hospodaření a provoz fakulty

- a) stabilizovat hospodaření fakulty v rámci pokud možno vyrovnaného rozpočtu, zapojení do nových projektů a zvýšení doplňkové činnosti

Odpovídá: tajemník

Termín plnění: 2024

Výstup: čerpání rozpočtu

- b) pokračovat ve snižování energetické náročnosti budovy CPTO, zejména využití odpadního tepla ze serverovny a zprovoznění free coolingu

Odpovídá: tajemník

Termín plnění: 2024

Výstup: spotřeba energií budovy

- c) zajistit zpracování projektové dokumentace a výběr zhotovitele v rámci projektu OP JAK na rekonstrukci budov Za Válcovnou

Odpovídá: tajemník

Termín plnění: 2024

Výstup: realizace projektu

- d) dokončit zpracování projektové dokumentace objektu Králova výšina na úpravu prostor pro laboratoře, cíleně hledat prostředky na realizaci projektu

Odpovídá: vedení fakulty

Termín plnění: 2024

Výstup: stavební povolení

- e) Aktualizovat implementaci VMP fakulty v rámci sjednocených univerzitních tarifů

Odpovídá: děkan, tajemník

Termín plnění: 30.9.2024

Výstup: VMP fakulty