

# SMĚRNICE DĚKANA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY

č. 2 / 2023

---

Pokyny pro zadávání, psaní a odevzdávání bakalářských  
a diplomových prací na  
Přírodovědecké fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

**Platná od:** 21. 6. 2023  
**Zpracoval:** RNDr. Martin Švec, Ph.D.  
**Ruší:** Směrnici děkana č. 1/2018  
a Příkaz děkana č. 7/2020

## Čl. 1

### Všeobecně

1. Touto směrnicí se řídí všichni studenti zapsaní v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „fakulty“).
2. Bakalářské a diplomové práce (dále jen „závěrečná práce“) mají prokázat schopnost uchazeče samostatné práce. Zatímco struktura závěrečných prací je totožná, jejich obsah odpovídá úměrně tomu, jde-li o práci bakalářskou, nebo diplomovou.
3. V bakalářské práci autor prokazuje schopnost samostatně zpracovat zadané téma. Práce nemusí vždy obsahovat původní výsledky, ale může být i rešeršního, resp. kompilačního charakteru, tj. představuje zpracování a zhodnocení literatury o dané problematice, pokud garant studijního programu nestanoví jinak. Musí však vždy být zřejmý vlastní přínos práce.
4. Diplomová práce překračuje úroveň bakalářské práce, musí již obsahovat původní výsledky získané a zhodnocené studentem. Pokud diplomová práce navazuje na bakalářskou práci, může student použít v diplomové práci ty části bakalářské práce (s uvedením citace), které jsou pro to nezbytné a bez jejichž uvedení by diplomová práce netvořila logický celek. Převzaté části z bakalářské práce nesmí však tvořit podstatnou část magisterské práce.
5. Závěrečná práce může být psána v anglickém jazyce se souhlasem vedoucího pracoviště, v případě jiného cizího jazyka je nutný také souhlas děkana fakulty.

## Čl. 2

### Zadávání závěrečných prací

1. Zadání závěrečné práce se uskutečňuje prostřednictvím informačního systému STAG (dále jen „IS STAG“).
2. Student musí nejprve vytvořit podklad pro evidenci závěrečné práce, jenž vznikne ve spolupráci s vedoucím práce. Formulář pro tvorbu podkladu student nalezne v položce „Kvalifikační práce“ přístupné v IS STAG. Údaje vyplňované autorem závěrečné práce v IS STAG musí být v souladu s čl. 3 odst. 3 písm. a) Směrnice rektora č. 4/2021. Pro správné formátování zadání závěrečné práce je nutné se řídit údaji, které jsou přístupné v IS STAG (stag.ujep.cz) v sekci Studium - Závěrečné práce (VŠKP).
3. Zpracovaný podklad poté schvaluje vedoucí závěrečné práce (stav Učitelem schválen studentův podklad VŠKP), jeho vedoucí pracoviště (stav Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP) a garant studijního programu (stav Garantem oboru schválen studentův podklad VŠKP). Tato schvalování provádějí příslušní akademičtí pracovníci pod příslušnými rolami v IS STAG (Vyučující, Vedoucí katedry, Garant studijního oboru) v odkazu Témata VŠKP. Výše uvedení akademičtí pracovníci mohou studentem dopracované podklady závěrečné práce volbou příslušného parametru zamítnout. V takovém případě se podklad závěrečné práce vrací studentovi zpět k úpravám a opětovnému dopracování podkladu závěrečné práce. Důvod zamítnutí podkladu závěrečné práce je vždy nutné uvést v kolonce Poznámka.
4. Pokud je studentem dopracovaný podklad závěrečné práce hodnocen parametrem „Garantem studijního oboru schválen studentův podklad VŠKP“, převede pověřený pracovník pracoviště podklady do databáze IS STAG, doplní je o nezbytné údaje v souladu s čl. 3 (rozeslané v Příloze č. 1) Směrnice rektora č. 4/2021.
5. K tématu závěrečné práce je student povinen se přihlásit nejméně dva semestry před plánovaným termínem jejího odevzdání. Pokud tak student neučiní, je v kompetenci vedoucího

pracoviště rozhodnout o pozdějším zadání práce, přičemž je nutné brát zřetel zejména na vytvoření dostatečného časového prostoru pro její vypracování.

4. Případné změny v zadání závěrečné práce je nutné zanést do IS STAG. Před schválením změn (vedoucí práce, vedoucí pracoviště, garant) je nutné původní schválení zadání zamítnout garantem studijního programu (viz odst. 4).

### Čl. 3

#### Formální úprava závěrečných prací

1. Závěrečná práce obsahuje úvodní nečíslované stránky a vlastní text práce s číslovanými stránkami s doporučenou skladbou kapitol.
2. K úvodním nečíslovaným stránkám zpravidla patří:

Titulní strana (povinná) - viz příloha

Zadání (povinné) - formulář Zadání bakalářské/diplomové práce není

nutné opatřovat podpisy vedoucího práce, garanta studijního programu/oboru ani vedoucím pracoviště.

Prohlášení (povinné) - viz příloha

Poděkování (nepovinné)

Abstrakt (povinný), Klíčová slova (povinná) - viz příloha

Abstract (povinné) - v jazyce anglickém (překlad českého abstraktu),

Key words (povinná) - v jazyce anglickém (překlad českých klíčových slov) - viz příloha

Obsah (povinný) - používá se desetinné číslování kapitol a podkapitol.

Dále následují číslované stránky práce. Číslování stránek se zahajuje číslem, které je o jedničku větší než počet předchozích nečíslovaných stránek.

3. Jednotlivé kapitoly závěrečné práce jsou voleny s ohledem na obsah práce. Obvyklé jsou následující kapitoly:

1. Úvod, předmět a cíl závěrečné práce

2. Přehled současného stavu problematiky

3. Experimentální/teoretická/výpočetní část

- 3.1. Základní definice/Použité metody

- 3.2. ...

4. Dosažené výsledky

- 4.1. ...

- 4.2. ...

5. Zhodnocení (diskuze) výsledků (povinné)

6. Závěr (povinné)

7. Seznam informačních zdrojů (povinné)

Přílohy (obrázky, tabulky, apod.)

4. S ohledem na rozdíly mezi jednotlivými studijními programy a obory není přesně stanoven jednotný povinný rozsah závěrečné práce (tj. minimální počet stránek). Stanovení rozsahu práce je v kompetenci jejího vedoucího, jenž však musí respektovat požadavky dané vedoucím příslušného pracoviště a garantem studijního programu pro státní závěrečné zkoušky.

#### Čl. 4

##### Odevzdání závěrečné práce

1. Termíny pro odevzdání závěrečných prací jsou uvedeny v harmonogramu fakulty na příslušný akademický rok. Výjimky z těchto termínů posuzuje a povoluje na základě závažných důvodů proděkan pro studium v souladu se Studijním a zkušebním řádem UJEP.
2. Student odevzdává závěrečnou práci ve formátu PDF/A prostřednictvím systému IS STAG. Dokument ve formátu PDF/A bude mít název „zaverecna-prace.pdf“. Současně s vložením závěrečné práce student doplní rovněž českou a anglickou anotaci, česká a anglická klíčová slova, rozsah kvalifikační práce a případné další přílohy a materiály.
3. Obsahuje-li závěrečná práce přílohu nebo přílohy, vloží student do IS STAG také tuto přílohu. V případě velkého množství příloh vloží jeden komprimovaný soubor ve formátu ZIP.
4. Za kontrolu náležitostí odevzdání závěrečné práce zodpovídá pověřený pracovník studijního oddělení.
5. Student dále odevzdává jeden výtisk závěrečné práce svázaný minimálně v kroužkové vazbě za účelem možnosti nahlížení do práce před obhajobou a během obhajoby. Tento výtisk je student povinen odevzdat na pracovišti, na kterém se obhajoba závěrečné práce koná, nejméně 5 dní před obhajobou práce. Tento výtisk se po obhajobě vrací autorovi.
6. Pokud závěrečná práce obsahuje údaje utajované na základě zvláštních právních předpisů nebo na základě smluvní či jinak zajištěné spolupráce s partnerem UJEP nebo výsledky, které jsou předmětem řízení o jejich patentové ochraně, může být její zveřejnění až na dobu 3 let odloženo a postupuje se v souladu s čl. 3 odst. 7 a 8 Směrnice rektora č. 4/2021. Výtisk závěrečné práce spolu s kopií rozhodnutí děkana doručí na studijní oddělení rektorátu UJEP pověřený pracovník pracoviště, na kterém se závěrečná práce obhajuje.
7. Vedoucí závěrečné práce nebo pověřený pracovník je povinen před její obhajobou provést kontrolu odevzdané práce na možný výskyt plagiátu v systému THESES. K závažnější zjištěné míře shody je vedoucí práce povinen ve svém posudku k odevzdané práci podat písemné vyjádření.
8. Vedoucí závěrečné práce, nebo pověřená osoba na základě posudku vedoucího práce jsou povinni hodnocení práce uzavřít nastavením parametru „posouzen – není plagiát“/ „posouzen – je plagiát“ v IS STAG. Kvalifikační práce bez nastaveného parametru hodnocení nesmí být obhajována.
9. Pokud je závěrečná práce hodnocena parametrem „posouzen – je plagiát“ v IS STAG, nebo pokud vzniklo důvodné podezření na jiné úmyslné neoprávněné užití díla jiné osoby hrubě porušující právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách ve znění pozdějších předpisů, vypracování druhou osobou, nesmí být tato práce připuštěna k obhajobě a vedoucí příslušného pracoviště je zodpovědný za podání písemného podnětu k zahájení disciplinárního řízení.

## Čl. 5

### Obhajoba závěrečné práce

1. Obhajoby se konají v termínech stanovených rámcově harmonogramem fakulty. Konkrétní termín pak stanoví vedoucí pracoviště a sdělí ho studijnímu oddělení nejpozději 14 kalendářních dnů přede dnem konání obhajoby. Student je s termínem konáním obhajoby seznámen prostřednictvím IS STAG nejméně 10 dnů před konáním obhajoby. Termín konání obhajoby je zveřejněn na webových stránkách jednotlivých pracovišť, v kompetenci pracoviště je také pozvání studenta na obhajobu.
2. Oponenta závěrečné práce stanoví vedoucí příslušného pracoviště, přičemž se doporučuje, aby oponenti nebyli voleni pouze z řad pracovníků fakulty. Za vyhotovení protokolu z obhajoby odpovídá předseda komise pro státní závěrečné zkoušky.
3. Vedoucí závěrečné práce a její oponent jsou povinni zaslat své posudky ve formátu PDF pověřenému pracovníkovi pracoviště s takovým předstihem, aby oba posudky mohly být doručeny studentovi nejpozději 5 kalendářních dnů před termínem obhajoby. Doručení posudků studentovi zajistí pověřený pracovník pracoviště.
4. Do 30 kalendářních dnů (viz čl. 3 odst. 2 písm. d) Směrnice rektora č. 2/2011) po uskutečněné obhajobě je pověřený pracovník pracoviště povinen na základě protokolu, ke kterému jsou přiloženy podepsané posudky vedoucího práce (název dokumentu „posudek-vedouci.pdf“) a oponenta, nahrát ve formátu PDF do IS STAG posudky vedoucího práce a oponentů (název dokumentu „posudek-oponent.pdf“) a doplnit datum, záznam o průběhu obhajoby a výsledek obhajoby.

## Čl. 6

### Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší Směrnici děkana č. 1/2018 a Příkaz děkana č. 7/2020 a nabývá účinnosti a platnosti 21. 6. 2023.

  
doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.  
děkan

# Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem

## Přírodovědecká fakulta

### NÁZEV ZÁVĚREČNÉ PRÁCE

BAKALÁŘSKÁ/DIPLOMOVÁ PRÁCE

Vypracoval: jméno studenta

Vedoucí práce: jméno včetně titulů

Konzultant: jméno včetně titulů

Studijní program: název studijního programu

Studijní obor<sup>1</sup> (obory):  
Učitelství biologie pro 2. stupeň základních škol  
Učitelství chemie pro 2. stupeň základních škol

Ústí nad Labem 20xx

---

<sup>1</sup> Platí pro dobíhající studijní obory.

## **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem tuto diplomovou/bakalářskou práci vypracoval(a) samostatně a použil(a) jen pramenů, které cituji a uvádím v příloženém seznamu literatury.

Byl(a) jsem seznámen(a) s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., ve znění zákona č. 81/2005 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Místo, xx. xx. 20xx

Podpis:

**Abstrakt česky**

*stručné a srozumitelné shrnutí obsahu závěrečné práce. Abstrakt je nejvýše v rozsahu jedné stránky, nesmí obsahovat zkratky, kromě zkratek obecně přijatých. V případě závěrečné práce napsané v jazyce anglickém se český abstrakt neuvádí*

**Klíčová slova česky**

*seznam klíčových slov, která nejlépe vystihují obsah práce*

**Abstrakt anglicky****Klíčová slova anglicky**



**Jan Evangelista Purkyně University in  
Ústí nad Labem  
Faculty of Science**

**NÁZEV PRÁCE (ANGLICKY)**

THESIS

Author: student's name  
Supervisor: name including titles  
Advisor: name including titles

Course of study:  
Field of study<sup>2</sup>:

Ústí nad Labem 20xx

---

<sup>2 2</sup> Platí pro dobíhající studijní obory.

## **Affirmation**

I declare hereby that I have written this dissertation independently and used solely the sources which I quote in the enclosed list of literature.

I have been familiarised with the rights and obligations related to my work which follow from law number 121/2000 Sb. pursuant to law number 81/2005 Sb., authorial law, particularly in fact that the Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem is entitled to the contract to use this work as a school work in according with § 60 paragraph 1 of authorial law and thereby, if this work is used or a licence for usage is issued, the Jan Evangelista Purkyně University in Ústí nad Labem is authorised to demand an adequate fee to cover the cost spent on creation of the work, namely under the circumstances up to the real price.

Place, xx. xx. 20xx

Signature: