

SMĚRNICE DĚKANA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY

č. 5 / 2022

Pravidla pro úhradu poplatků za publikování v režimu Open Access na
Přírodovědecké fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

Platná od: 18. 10. 2022
Zpracovali: doc. RNDr. Jaroslav Pavlík, CSc.
doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.
Ruší: -

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Na Přírodovědecké fakultě UJEP (dále jen „fakulta“) je zřízen fond, který je určen pro úhradu, nebo částečnou úhradu poplatku za publikování článků v prestižních časopisech vydávaných i v režimu Open Access (dále jen „OA“), a to v případech, kdy nelze využít úplné financování poplatků z projektů, při jejichž řešení tyto publikace vznikly. Standardně by ale poplatek měl být primárně hrazen z projektu(-ů), které jsou uvedeny v dedikaci k danému článku.
2. Podpora může být udělena, pokud alespoň jeden člen autorského týmu má v článku uvedenu afiliaci fakulty.
3. Podpořen může být výsledek typu J_{imp} – původní / přehledový článek v recenzovaném odborném periodiku s příznakem „Article“, „Review“, nebo „Letter“.
4. Výsledek musí být publikován v periodiku, které je indexováno databází Web of Science Core Collection (WoS), které má nenulový Article Influence Score (AIS) a zároveň musí být výsledek zařazen do WoS Category, která pro daný časopis ke dni podání žádosti, spadá podle AIS do kvartilu Q1 nebo Q2 pro obor, do kterého je článek zařazen.
5. Podpora není nároková a podléhá rozhodnutí děkana na základě schválení a návrhu proděkana, do jehož působnosti spadá tvůrčí činnost.

Čl. 2

Přidělení podpory a její výše

1. O návrhu na přidělení podpory rozhoduje proděkan, do jehož působnosti spadá tvůrčí činnost, zpravidla na základě konzultace s nezávislým odborníkem v oboru, do něhož článek tematicky spadá, případně s odborníky z vědecké knihovny UJEP. Cílem těchto konzultací je vyloučit publikování zaměstnanců a studentů fakulty v tzv. predátorských nakladatelstvích a časopisech, případně vyhledání a doporučení jiného adekvátního časopisu ve stejném nebo lepším kvartilu, který není v režimu OA.
2. V případě, že jsou v autorském týmu uvedeni autoři z různých institucí (s různými afiliacemi), a celkový poplatek bude uhrazen některou z těchto institucí, se předpokládá, že výše podpory z tohoto fondu bude odpovídat poměrné části podílu autorů z fakulty v autorském týmu. Tento podíl je určen jako počet autorů z fakulty dělený celkovým počtem autorů. Uvede-li některý z autorů z fakulty u svého jména ještě druhou afiliaci, jeho podíl v předchozím výpočtu se snižuje na polovinu a obdobně se poměrně sníží v případě více afiliací.
3. O návrhu výsledné výše podpory rozhoduje proděkan, do jehož působnosti spadá tvůrčí činnost. Ten řeší i individuální výjimky: v odůvodněných případech, například u série článků dvou institucí, kdy spolupracující instituce zcela zaplatí OA za první článek pak lze z fondu zcela zaplatit OA pro článek následující s odpovídající výší finanční úhrady (např. v totožném časopise). Stejně tak může na základě písemné žádosti se zdůvodněním rozhodnout o jiné než poměrné výši příspěvku z fondu.

Čl. 3

Žádost o přiznání podpory

1. Žádost podává vždy jen jeden ze členů autorského kolektivu dané publikace elektronicky prostřednictvím emailu na adresu referentky, do jejíž působnosti spadá tvůrčí činnost.

2. Před podáním článku, pokud má být finančně podpořen, musí být žádost o podporu schválena proděkanem, do jehož působnosti spadá tvůrčí činnost.

Čl. 4

Realizace podpory

1. Před proplacením podpory žádající autor doloží:
 - a) vyjádření redakce časopisu potvrzující přijetí článku k publikaci,
 - b) proforma fakturu na uhrazení části poplatku odpovídající míře participace autorů z fakulty vystavenou na instituci, tedy Univerzitu J. E. Purkyně v Ústí nad Labem. Ta musí obsahovat výši publikačních poplatků a název manuskriptu,
 - c) titulní stranu přijatého rukopisu s uvedením autorů a jejich pracovišť včetně pracoviště korespondenčního autora.
2. V případě, že celou částku uhradí spolupracující instituce, lze řešit podporu OA proplacením podílu fakulty příslušné instituci na základě faktury vystavené k tomuto účelu spolupracující institucí.
3. V odůvodněných případech, zejména v případě dominance autorů z fakulty v autorském týmu, může po předchozí vzájemné dohodě rovněž celou částku zaplatit fakulta a dodatečně vystavit fakturu, resp. faktury spolupracujícím institucím.

Čl. 5

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tuto směrnici projednalo kolegium děkana fakulty dne 13. září 2022.
2. Podporu z tohoto fondu lze žádat pro publikace s datem uveřejnění v období počínaje 1. lednem 2023.


doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.
děkan