

# SMĚRNICE DĚKANA PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY

č. 3 / 2022

---

Organizační pokyny k realizaci pedagogických praxí na  
Přírodovědecké fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

**Platná od:** 19. 9. 2022  
**Zpracoval:** RNDr. Martin Švec, Ph.D.  
**Ruší:** -

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Tato směrnice popisuje podmínky konání pedagogických praxí (dále jen „praxe“) v rámci prezenční i kombinované formy studia studijních programů uskutečňovaných na Přírodovědecké fakultě Univerzity J. E. Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „PřF“).

## Čl. 2

### Organizace praxe

1. Při zajišťování a realizaci praxe, která je součástí studijního plánu příslušného studijního programu, je student povinen respektovat pokyny Centra podpory přírodovědného vzdělávání (dále jen „CPPV“).
2. Před nástupem na souvislou pedagogickou praxi je nutné doručit CPPV *Souhlas s realizací praxe* a dohody o provedení práce (pokud se jedná o placenou praxi). Bez splnění této podmínky není možné na praxi nastoupit.
3. Student má možnost požádat o uznání praxe za podmínek, které jsou stanoveny v čl. 4.

## Čl. 3

### Termín konání praxe

1. Student je povinen vykonat praxi garantovanou CPPV v termínu stanoveném harmonogramem PřF. Mimo určený termín je možné vykonat praxi jen ze závažných důvodů.
2. Žádost o změnu termínu praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 této směrnice. Posouzení žádosti je v kompetenci příslušného metodika CPPV.

## Čl. 4

### Uznání praxe

1. Student může požádat o uznání praxe či části praxe v případě, že již absolvoval praxi stejného, či příbuzného zaměření v rámci studia jiného studijního programu nebo vykonává, či v minulosti vykonával práci na pozici, která je stejného nebo příbuzného zaměření jako praxe předepsaná studijním plánem příslušného studijního programu. Posouzení žádosti je v kompetenci garanta předmětu a proděkana pro studium. Bližší specifikace podmínek pro uznání praxe je uvedena na webových stránkách CPPV.
2. Žádost o uznání praxe je nutné podat na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 2 této směrnice, na CPPV.

## Čl. 5

### Náhrada praxe, kterou student opakuje

1. V případě, že student nastoupí na praxi, aniž by splnil všechny podmínky stanovené CPPV, nebude mu praxe uznána a mohou mu být dány k úhradě náklady, které v důsledku tohoto neplnění ze strany studenta vzniknou.
2. Pokud student neplní na praxi pokyny cvičného učitele či jiného pověřeného pracovníka, nedodrží pokyny dané CPPV, nebo se chová v rozporu s nimi, případně je nutné, aby kvůli nedostatečné přípravě či vlastní nedbalosti opakovat jakoukoli část praxe, může mu

být tato opakovaná praxe dána k úhradě. O oprávněnosti této úhrady rozhoduje na základě vyjádření příslušného garanta předmětu děkan PŘF.

## Čl. 5

### Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování těchto pravidel pověřuji garanty předmětů pedagogických praxí a proděkana pro studium.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 19. 9. 2022.

  
doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.  
děkan

Jméno a příjmení: .....

Studijní obor/program: .....

Osobní číslo: **F** .....

## Žádost o změnu termínu konání pedagogické praxe

Typ praxe (průběžná, souvislá, asistentská, ...):

Kód předmětu:

Termín, ve kterém chce student praxi vykonat:

### Odůvodnění žádosti:

Datum a podpis studenta:

---

Vyjádření

Za katedru ..... souhlasím × nesouhlasím .....

Datum a podpis garanta předmětu

Za katedru ..... souhlasím × nesouhlasím .....

Datum a podpis garanta předmětu

Rozhodnutí metodika CPPV PŘF:

.....

Datum a podpis metodika CPPV



Jméno a příjmení: .....

Studijní obor/program: .....

Osobní číslo: ...**F**.....

## Žádost o uznání pedagogické praxe

Typ praxe (průběžná, souvislá, asistentská...):

Kód předmětu:

**Odůvodnění žádosti** (uveďte název organizace, termín a délku praxe, pracovní zařazení a náplň práce):

Datum a podpis studenta:

---

### Potvrzení o zaměstnání (absolvování praxe)

Potvrzujeme, že žadatel byl v naší organizaci zaměstnán (absolvoval praxi) na pozici ..... po dobu uvedenou v žádosti.

Jméno a podpis statutárního zástupce, razítko organizace:

---

### Vyjádření

Za katedru ..... souhlasím x nesouhlasím .....  
Datum a podpis garanta předmětu

Za katedru ..... souhlasím x nesouhlasím .....  
Datum a podpis garanta předmětu

Za CPPV ..... souhlasím x nesouhlasím .....  
Datum a podpis garanta předmětu

Rozhodnutí děkana PŘF:

.....  
Datum a podpis děkana PŘF