

# STRATEGICKÝ ZÁMĚR PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UJEP 2021+

---

Realizace strategického záměru pro rok 2022

doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D., děkan

Zpracovalo vedení fakulty

Realizaci Strategického záměru Přírodovědecké fakulty UJEP pro rok 2022 projednala Vědecká rada PŘF UJEP ke dni 26. 5. 2022.

## Prioritní cíle strategického záměru 2021+

1. **Připravovat absolventy pro 21. století.**
2. **Podporovat moderní směry základního a aplikovaného výzkumu na základě potenciálu excelence v národním měřítku a kvalitativní srovnatelností výsledků v měřítku mezinárodním.**
3. **Zvyšovat úspěšnost v oblasti získávání projektů a kvantitu i kvalitu výstupů tvůrčí činnosti s cílem získávat prostředky na další rozvoj fakulty.**
4. **Zvýšit zapojení fakulty do mezinárodního kontextu a posílit internacionální prostředí na fakultě.**
5. **Rozšířit spektrum doktorských studijních programů a získat akreditace k uskutečňování habilitačních a jmenovacích řízení v dalších oborech.**
6. **Zvýšit prostředky plynoucí z doplňkové činnosti, smluvního výzkumu a transferu technologií.**
7. **Posilovat roli fakultních součástí jako expertních pracovišť, která efektivně reagují na aktuální výzvy společenské potřeby, včetně řešení rizik s celospolečenským dopadem, zejména v našem regionu.**
8. **Zvyšovat kredit fakulty na národním a mezinárodním akademickém trhu práce a posilovat kompetitivnost při získávání nových pracovníků.**

V návaznosti na vymezené priority nového Strategického záměru Přírodovědecké fakulty na období 2021+ plánujeme v roce 2022 realizovat opatření zejména v níže uvedených oblastech.

# 1 Vzdělávací činnost

## 1.1a–m Kvalita a moderní vzdělávání

### Získávat motivované a dobře připravené zájemce o studium:

- a) Realizovat den otevřených dveří (DOD) pro uchazeče a další propagační akce fakulty a univerzity
- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: uspořádané akce (DOD, Den vědy a umění, spoluúčast na akci Noc vědců)
- b) Obnovit smlouvy/osvědčení fakultních škol (FŠ)
- Odpovědnost: vedoucí CPPV
  - Termín plnění: 10 / 2022
  - Výstup: obnovené smlouvy/osvědčení FŠ
- c) Rozšířit síť FŠ o nové střední i základní školy
- Odpovědnost: vedoucí CPPV
  - Termín plnění: 10 / 2022
  - Výstupy: směrnice s rozšířením pro ZŠ, nové FŠ
- d) Provést revizi strategie propagace SP především na středních školách a ve firmách
- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: tzv. spanilé jízdy na školách, propagace SP na prezentačních kanálech fakulty, inzerce, Den kariéry

### Připravovat absolventy pro 21. století

- e) Uspořádat setkání garantů SP za účelem sdílení dobré praxe a zkušeností, námětů na rozvoj a zvyšování kvality studia, vzájemnou provázanost SP
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: 06 / 2022
  - Výstup: ustavení rady garantů SP a jedno setkání v roce
- f) Realizovat fakultní anketu týkající se kvality studia
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: 06 / 2022
  - Výstup: zpracované výsledky ankety, návrh přípravných opatření
- g) Realizovat anketu mezi studenty prvních ročníků (neprovedení elektronického zápisu do LS vede k ukončení studia)
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: 04 / 2022
  - Výstup: zpracované výsledky ankety, návrh přípravných opatření

h) Vytvořit nabídky předmětů zaměřených na „soft-skills“ a jejich zařazení do studijních plánů ve formě povinně volitelných nebo volitelných předmětů

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 09 / 2022
- Výstup: tři předměty minimálně v polovině bakalářských a magisterských SP

#### **Rozvíjet metody posilující kvalitu, flexibilní formy a dostupnost vzdělávání:**

i) Podpořit distanční metody ve vzdělávání

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: úspěšně řešené opatření Plánu na podporu strategického řízení

#### **Zajistit kvalitní vzdělávání učitelů přírodovědných předmětů:**

j) Připravit výuku nových předmětů pedagogických praxí (B studium) a inovace stávajících předmětů pedagogických praxí (N studium).

- Odpovědnost: vedoucí CPPV, proděkan pro studium
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: metodika pro pedagogické praxe v bakalářském a navazujícím magisterském studiu

#### **Posílit sounáležitost studentů a čerstvých absolventů s fakultou:**

k) Zavést ceny děkana za vynikající kvalifikační práce jako nového motivačního nástroje

- Odpovědnost: děkan
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: nová směrnice děkana

l) Zavést systém komunikace a evidence absolventů PŘF

- Odpovědnost: proděkan pro studium
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: nová směrnice děkana

m) Zavést systém celofakultních přednášek odborníků včetně odborníků z praxe a absolventů PŘF

- Odpovědnost: vedení fakulty a součástí
- Termín plnění: IV / 2022
- Výstup: alespoň jedno setkání měsíčně

### **1.2a–c Rozvoj doktorských studijních programů**

**Akreditovat a realizovat nové doktorské studijní programy. Upřednostňovat kvalitu studia nad kvantitou prezentovanou počtem doktorských studentů a posílit nadnárodní přesah doktorských SP:**

- a) Zahájit přípravu žádost o akreditaci studijního programu v postgraduálním stupni studia, včetně studia v anglickém jazyce
- Odpovědnost: vedoucí CENAB, garanti SP, proděkan pro studium
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: příprava akreditace SP P Biotechnologie a P Aplikované nanotechnologie
- b) Podporovat a motivovat tvůrčí činnost doktorských studentů formou mimořádných stipendií
- Odpovědnost: děkan, proděkan pro studium
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: přehled vyplacených stipendií
- c) Soustavně zlepšovat sociální podmínky a finanční zajištění studentů doktorských studijních programů formou mimořádných stipendií
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: přehled vyplacených stipendií

### 1.3a–b Internacionalizace ve vzdělávání

#### **Akreditovat vybrané studijní programy v cizím jazyce ve všech stupních studia:**

- a) Připravit akreditace anglické mutace SP vázaných na špičkový výzkum v první fázi v postgraduálním stupni studia (*viz 1.2a*)

#### **Dosáhnout jazykových kompetencí absolventů fakulty na úrovni B2:**

- b) Rozšířit nabídku předmětů vyučovaných v angličtině ve studijních programech v českém jazyce
- Odpovědnost: vedoucí součástí, proděkan pro studium
  - Termín plnění: 09 / 2022
  - Výstup: tři předměty vyučované v cizím jazyce

### 1.4a–c Celoživotní vzdělávání

#### **Zavést celoživotní vzdělávání (CŽV) na fakultě:**

- a) Vytvořit pozici referenta CŽV
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: 06 / 2022
  - Výstup: obsazené pracovní místo referenta CŽV, náplň práce referenta CŽV
- b) Připravit směrnici děkana k CŽV
- Odpovědnost: proděkan pro studium
  - Termín plnění: 06 / 2022
  - Výstup: nová směrnice děkana

**Zajistit nabídku a realizovat kurzy vedoucí k získání odborných způsobilostí potřebných pro získání odborných kvalifikací:**

c) Připravit a podat akreditace v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- Odpovědnost: vedoucí CPPV
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: 8 akreditací DVPP

## 2 Tvůrčí činnost

### 2.1a–f Kvalita a objem publikačních výstupů

**Usilovat o zvyšování počtu a kvality publikačních výstupů s cílem zvyšovat objem prostředků získaných na podporu tvůrčí činnosti:**

a) Inovovat systém hodnocení nově podaných studentských grantových projektů (SGS)

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: modifikovaná pravidla pro podávání projektů SGS v písemné podobě

b) Aktualizovat směrnici děkana Motivační systém ke stimulaci vědecké, výzkumné a vývojové činnosti pracovníků PŘF jako zásadního opatření a motivačního nástroje.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: aktualizace směrnice děkana

**Rozdělovat finanční prostředky na Dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (DKRVO) na fakultní součásti na základě zásluhovosti:**

c) Provést zhodnocení trendů v oblasti publikační činnosti (výkon na jeden úvazek akademického / vědeckého pracovníka) jak na úrovni fakult UJEP, tak v porovnání s dalšími přírodovědně zaměřenými fakultami v Česku

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: analýza publikační činnosti zaměstnanců fakulty PŘF UJEP

d) Průběžně analyzovat výsledky tvůrčí činnosti na základě dosažených výsledků dle nového hodnocení M17+ zejména v modulech M1 a M2 a projektové činnosti zejména na pozici řešitelů a spoluřešitelů projektů to až na úroveň jednotlivých pracovníků s pětiletou historií.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: zpráva o tvůrčí činnosti PŘF (vč. tabulky výstupů dle jednotlivých pracovníků fakulty)

**Zaměřit se na základní výzkum zejména v oblastech, kde již fakulta dosáhla mezinárodně uznávaných výsledků:**

e) Analyzovat oborové portfolio fakulty a identifikovat obory FORD, ve kterých se fakulta rozvíjí ve významné míře jako podklad pro další aplikace Metodiky 17+ jak v univerzitním, tak v celostátním měřítku.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: analýza oborového portfolio PŘF

**Podporovat vznik a činnost multidisciplinárních mezikatederních a mezifakultních výzkumných týmů.**

f) Podporovat zapojení fakulty do projektů EU do výzev FST, NPO, OP JAK, ITI a podobně.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí KI, CPPV, CENAB
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: příprava projektových záměrů dvou projektů ITI (MATECH-BioEnvi a DIGITECH)

## **2.2a–c Projektová činnost jako zdroj finančních prostředků na vědu a výzkum**

**Zapojit se do přípravy a řešení strategických projektů Ústeckého kraje pro výzvu EU – Fond spravedlivé transformace uhelných regionů a pro výzvu OP JAK.**

a) Připravit projektový záměr MATECH ve spolupráci s průmyslovými partnery

- Odpovědnost: vedení fakulty, prof. P. Čapková
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: příprava projektového záměru MATECH

**Usilovat o zapojení do výzkumných projektů národních grantových agentur (GAČR, TAČR, MŠMT, AZV, MPO, MŽP atp.), tak i mezinárodních (COST, Horizon atp.) nebo bilaterálních projektů zahraniční spolupráce (MŠMT).**

b) Podat v rámci výše uvedených grantových agenturách alespoň 15 přihlášek projektů

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí kateder
- Termín plnění: 04 / 2022
- Výstup: podané přihlášky projektů

**Zajistit finanční udržitelnost VaV aktivit, zejména minimalizovat převládající významnou závislost na účelových zdrojích financování (projekty) trvalým navyšováním institucionální složky rozpočtu (mzdy, paušální výdaje atp.).**

c) Aktivně se zapojit do přípravy metodiky rozdělování DKRVO mezi fakulty v rámci UJEP (pracovní skupina DKRVO) a zohlednit tuto metodiku na směřování publikační činnosti jednotlivých součástí fakulty.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum
- Termín plnění: 06 / 2022
- Výstup: udržení až navýšení výše institucionální podpory fakulty pro dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumných organizací (DKRVO)



## 2.3a Spolupráce se soukromým i veřejným sektorem v oblasti aplikovaného výzkumu a transferu technologií

**Aktivně se zapojovat do spolků, clusterů a dalších zájmových skupin s cílem podpořit rozvoj VaV aktivit nejen v regionu ale i v širším národním a mezinárodním kontextu.**

a) Podílet se na přípravě projektu Národních center kompetence (TA ČR) v oblasti biochemie.

- Odpovědnost: proděkan pro vědu a výzkum, vedoucí součástí
- Termín plnění: 04 / 2022
- Výstup: konkrétní návrh projektu TA ČR – NCK

## 3 Management lidských zdrojů

### 3.1a–c Lidské zdroje

#### Optimalizovat podmínky pro práci zaměstnanců fakulty:

a) Připravit *Metodiku výběrových řízení na PŘF*: organizování otevřených výběrových řízení s cílem oslovit potenciální uchazeče v Česku i zahraničí (snaha o posílení internacionalizace) + implementace HR Award postupů; mělo by zahrnovat i standardizaci postupů při obnově pracovních smluv na dobu určitou.

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: připravený dokument

b) Vytvořit pracovní místa pro akademiky ze zahraničí.

- Odpovědnost: vedení fakulty
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: obohacení akademické obce minimálně o jednoho zahraničního akademika

c) Připravit zázemí pro péči o kojence a malé děti pracovníků a studentů

- Odpovědnost: proděkanka pro rozvoj a kvalitu
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: instalace zázemí (přebalovacích pultů apod.) na některé WC pro handicapované (CPTO)

## 4 Internacionalizace a zahraniční vztahy

### 4.1a–e Internacionalizace fakulního prostředí

#### Zvýšit míru propojení fakulty se partnerskými zahraničními institucemi:

- a) Realizovat letní školu pro postgraduální studenty ve spolupráci s TU Dresden a navazující aktivity v rámci podaného projektu.
- Odpovědnost: tajemník
  - Termín plnění: 10 / 2022
  - Výstup: závěrečná zpráva projektu
- b) Rozšířit síť zahraničních partnerských škol o univerzity na Slovensku.
- Odpovědnost: referentka OVZZ, vedení fakulty a součástí
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: nově uzavřené smlouvy s partnerskými školami

#### Obohacovat akademickou obec o špičkové zahraniční pracovníky a hosty:

- c) Doplnovat internetové sociální platformy o prezentaci SP a výzkumu fakulty v zahraničí (podpora internacionalizace), dále viz bod 3.1b.
- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro vědu a výzkum
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: rozvoj platformy Science UJEP a YouTube kanálu fakulty (nová videa o výzkumu a cizojazyčných SP fakulty, bilingvní video-rozhovory se zaměstnanci)

#### Internacionalizovat vnitřní fakulní prostředí:

- d) Dokončit překlad komunikačních nástrojů součástí fakulty do angličtiny.
- Odpovědnost: referentka OVZZ, vedení součástí, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: anglické varianty všech webů součástí
- e) Vytvářet podmínky pro posilování jazykových kompetencí administrativních pracovníků, akademiků a studentů
- Odpovědnost: vedení fakulty
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: poskytování placeného volna v rámci jazykového vzdělávání, v rámci pracovní činnosti proplácení části kurzů, resp. části certifikátů zaměstnanců

## 4.2a–b Podpora mobilit

### Zvýšit počty příchozích i odchozích studentských a akademických mobilit:

a) Podporovat výměny a mobility akademických pracovníků a studentů.

- Odpovědnost: referentka OVZZ, vedení fakulty a součástí
- Termín plnění: 12 / 2022; průběžně
- Výstup: nově uzavřené smlouvy s partnerskými školami (*bod 4.1b*); motivační stipendia udělovaná studentům za předem definovaných podmínek, prezentace a další materiály studentů na webu, resp. sociálních sítí fakulty

b) Cíleně zaslat prezentační materiály fakulty zahraničním partnerským školám.

- Odpovědnost: referentka OVZZ, referentka ORK, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy
- Termín plnění: 10 / 2022
- Výstup: zaslání propagačního balíčku fakulty partnerům (prezentace fakulty a univerzity, odkazy na videa na kanálu YouTube, nabídka výzkumných témat)

## 4.3a–b Zahraniční studenti

### Zvýšit atraktivitu fakulty pro studenty ze zahraničí:

a) Připravit akreditace anglické mutace SP vázaných na špičkový výzkum v první fázi v post-graduálním stupni studia (*viz bod 1.2a*)

b) Cíleně propagovat cizojazyčné SP potenciálním zahraničním studentům.

- Odpovědnost: referentka OVZZ, referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, proděkan pro studium
- Termín plnění: průběžně
- Výstup: prezentace fakulty na informačních platformách pro potenciální zahraniční uchazeče (*czechuniversities.com* apod.), spolupráce s univerzitním oddělením vnějších vztahů

*Poznámka: pro další rozvoj těchto aktivit bude v následujícím období nutné zřídit pozici samostatné/ho referenta/ky OVZZ pro internacionalizaci*

## 5 Vnější vztahy, třetí role

### 5.1a–i Budování pozitivního obrazu fakulty

#### Otevřeně komunikovat a propagovat institucionální hodnoty směrem k veřejnosti i soukromému sektoru a posilovat PR fakulty:

- a) Pravidelně se zapojovat do propagačních akcí univerzity, prezentovat výsledky tvůrčí činnosti prostřednictvím moderních komunikačních nástrojů a inzerovat SP.
  - Odpovědnost: referentka OVV, PR koordinátoři součástí, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: zapojení do přípravy akcí DVÚ, Noc vědců apod., připravovat nová videa v rámci YouTube kanálu (viz i bod 4.1c), inzerce v UN, viapostery a dalšími způsoby
- b) Realizovat letní příměstské tábory, kurzy a školení pro děti a učitele v budově CPTO a v Naučném botanickém parku, koordinovat činnosti v rámci realizace letních kempů organizovaných cizími subjekty.
  - Odpovědnost: vedoucí příslušných fakultních součástí, tajemník
  - Termín plnění: 08 / 2022
  - Výstup: realizované letní tábory a školení
- c) Provést analýzu dopadu sociálních sítí fakulty.
  - Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy
  - Termín plnění: 10 / 2022
  - Výstup: realizovaná analýza dopadu sociálních sítí fakulty
- d) Realizovat minimálně jednu výstavu pro veřejnost v Naučném botanickém parku.
  - Odpovědnost: vedoucí katedry biologie, tajemník
  - Termín plnění: 11 / 2022
  - Výstup: alespoň jedna výstava pro veřejnost v Naučném botanickém parku
- e) Zavést systém celofakultních přednášek odborníků včetně odborníků z praxe a absolventů PŘF (viz bod 1.1m)
- f) Dokončit přechod na jednotný vizuální styl (JVS) univerzity.
  - Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, vedoucí součástí
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: co nejvíce webů a dalších materiálů v JVS univerzity
- g) Propagovat výsledky tvůrčí činnosti fakulty v mezinárodním prostředí – podpora internacionalizace (viz bod 4.1c)
- h) Podporovat zapojení studentů v rámci vnější propagace a popularizace vědy.
  - Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy
  - Termín plnění: průběžně
  - Výstup: reálné zapojení studentů, mimořádná stipendia
- i) Zavést systém komunikace a evidence absolventů PŘF (viz bod 1.1l)

## 5.2a–c Spolupráce s regionálními školami

### Podporovat regionální školství v oblasti našich expertiz:

- a) Uspořádat alespoň jedno setkání s řediteli fakultních škol (FŠ).
- Odpovědnost: vedení fakulty, vedoucí CPPV
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: alespoň jedno setkání ředitelů FŠ
- b) Obnovit smlouvy/osvědčení FŠ a rozšířit síť FŠ o nové střední i základní školy (*viz body 1.1b a 1.1c*).
- c) Ve spolupráci s ÚK propagovat učitelská studia přírodovědných oborů.
- Odpovědnost: děkan, vedoucí CPPV, referentka OVV
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: realizovaná propagační kampaň

## 5.4a–d Sepětí s regionem a aplikovanou sférou (společenská relevance VaV)

### Podporovat zaměstnanost studentů a posilovat vazbu na praxi:

- a) Uspořádat alespoň jeden Den kariéry.
- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy, proděkanka pro rozvoj a kvalitu
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: alespoň jeden uspořádaný Den kariéry
- b) Zavést systém komunikace a evidence absolventů PŘF (*viz bod 1.1l*)
- c) Propagovat veřejnosti a fakultní akademické obci absolventy fakulty prostřednictvím rozhovorů.
- Odpovědnost: referentka OVV, proděkan pro vnější a zahraniční vztahy
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: fungující platforma Science Talks s účastí absolventů

### Aktivně rozvíjet výzkumná témata s celospolečenským dopadem se současným zahrnutím aktuálních témat a potřeb regionu.

- d) Realizovat tři inovační vouchery Ústeckého kraje a následně připravit strategické projekty.
- Odpovědnost: řešitelé projektů, tajemník, proděkan pro vědu a výzkum
  - Termín plnění: 12 / 2022
  - Výstup: projektové fiše a studie proveditelnosti

## 6 Zabezpečení činnosti fakulty

### 6.1a–g Ekonomická stabilita fakulty

#### **Dbát o ekonomické a funkční zdraví fakulty:**

- a) Aktualizovat rozdělení provozních prostředků, prostředků DKRVO a prostředků na osobní ohodnocení součástí v souvislosti se vznikem součásti CENAB.
- Odpovědnost: proděkan pro studium, proděkan pro vědu a výzkum, tajemník
  - Termín plnění: 07 / 2022
  - Výstup: nová tabulka rozdělení finančních prostředků na jednotlivé součásti fakulty
- b) Aktualizovat Implementaci vnitřního mzdového předpisu fakulty s ohledem na vývoj zaručené mzdy, inflace a možností rozpočtu.
- Odpovědnost: tajemník
  - Termín plnění: 11 / 2022
  - Výstup: aktualizovaná směrnice děkana
- c) Provést personální audit fakulty s výhledem na končící projekty a aktuální vývoj mzdových nákladů.
- Odpovědnost: tajemník
  - Termín plnění: 10 / 2022
  - Výstup: realizovaný personální audit fakulty
- d) Provést audit studijních předmětů včetně jejich personálního zabezpečení za účelem finanční efektivizace výuky (potenciální duplikace předmětů, zaměstnanci DPP vs. PP apod.)
- Odpovědnost: garanti SP, vedoucí součástí, proděkan pro studium
  - Termín plnění: 06 / 2022 (seznam předmětů), realizace opatření průběžně
  - Výstup: seznam předmětů s potenciálem společné výuky, společně vyučované předměty od 10/2022
- e) Uskutečnit energetické audity budov CPTO a CBEO, konkrétně analyzovat energetickou náročnost laboratoří, učeben a kanceláří.
- Odpovědnost: tajemník
  - Termín plnění: 09 / 2022
  - Výstup: auditní zpráva
- f) Uskutečnit audit funkčnosti a energetické náročnosti všech systémů budovy CPTO a porovnat jej s parametry v projektové dokumentaci. Ve spolupráci s rektorátem, po jednání s dodavatelem stavby, přijmout opatření vedoucí k odstranění zjištěných nedostatků.
- Odpovědnost: tajemník
  - Termín plnění: 09 / 2022 (auditní zpráva), realizace opatření průběžně
  - Výstup: auditní zpráva a přijatá opatření

## **Usilovat o diverzifikaci a zvyšování finančních zdrojů na provoz a rozvoj fakulty:**

g) Podat minimálně dva mezinárodní projekty do operačních programů EU.

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: dva podané projekty

## **6.2a–d Udržitelnost fakultní infrastruktury**

### **Udržovat fakultní budovy, obnovovat a modernizovat laboratorní infrastrukturu:**

a) Provést napojení vybraného přístrojového vybavení budovy CPTO na centrální UPS s cílem minimalizovat následky možných výpadků elektrické energie.

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: 08 / 2022
- Výstup: napojení příslušného vybavení CPTO na centrální UPS

b) Racionalizovat provoz budovy CPTO s cílem úspory provozních nákladů, v součinnosti s rektorátem efektivní řešení reklamací vůči dodavateli stavby.

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: pozitivní projev opatření v rámci vykazované spotřeby

c) Zatraktivnit okolí budovy CPTO s cílem lepšího využití volnočasových aktivit (lavičky, stojan na kola apod.)

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: 09 / 2022
- Výstup: umístěné prvky volnočasových aktivit v okolí CPTO

d) Zajistit zpracování investičního záměru z programového financování MŠMT na opravy komunikací a budovy v areálu Za Válcovnou a v případě schválení jeho realizace.

- Odpovědnost: tajemník
- Termín plnění: 12 / 2022
- Výstup: zpracovaný investiční záměr, resp. jeho realizace