

**PŘÍKAZ DĚKANA Č. 1/2022 –
POKYNY K POVINNÉMU TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ FAKULTY
NA PŘÍTOMNOST VIRU SARS-COV-2 ZE DNE 14. 1. 2022**

Tento příkaz děkana navazuje na Příkaz rektora UJEP č. 1/2022 (dále jen „Příkaz rektora“). Testování bude s účinností od 17. ledna 2022 probíhat na úrovni jednotlivých součástí fakulty prostřednictvím sekretářek, příp. další odpovědné osoby za plné odpovědnosti vedoucího pracoviště. Testování bude dle Příkazu rektora, resp. mimořádného opatření MZ ČR prováděno dvakrát týdně s odstupem tří dnů od předchozího testování, tj. v případě každodenní přítomnosti zaměstnance vždy v pondělí a ve čtvrtek.

1. Sekretářky převezmou proti podpisu na recepci CPTO antigenní testy pro všechny zaměstnance součástí na přibližně týdenní testování, a to nejpozději v pondělí 17. 1. při příchodu do budovy CPTO.
2. Testování proběhne na pracovišti zaměstnance formou sebetestování pod dohledem evidující osoby, kterou je příslušná sekretářka součástí. Sekretářka součástí byla nahlášena na Rektorát jako osoba odpovědná za evidenci pracoviště a bude výsledky evidovat v systému IMIS nejpozději na konci příslušného pracovního dne. Na součástech bude zároveň vedena evidence testování, v níž bude uvedeno jméno a příjmení zaměstnance, den testování a výsledek testu.
3. Zaměstnanec po sebetestování uloží použitý test do igelitového sáčku a následně vloží do nádoby k tomu určené (označena např. POUŽITÉ TESTY), umístěné na sekretariátu součástí. Obsah této nádoby bude denně vynášen na určené místo.
4. V případě potřeby obdrží zaměstnanec potvrzení o provedeném testování na formuláři, který je součástí přílohy tohoto příkazu.

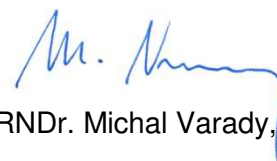
Zaměstnanec, který odmítne podstoupit test, musí splnit podmínky uvedené v Příkazu rektora, tj. nosit respirátor po celou dobu přítomnosti na pracovišti, dodržovat rozestup 1,5 metrů od ostatních osob a samostatně se stravovat.

V případě testu s pozitivním výsledkem je třeba postupovat dle bodu 4 a 5 Příkazu rektora, tj. opustit pracoviště, nahlásit osobní telefonní číslo vedoucímu pracoviště a následně poskytnout součinnost Krajské hygienické stanici.

Tímto příkazem se ruší Příkaz děkana č. 4/2021.

Příloha: potvrzení o testování.

V Ústí nad Labem dne 14. 1. 2022



doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.
děkan

Příloha

POTVRZENÍ ZAMĚSTNAVATELE O ABSOLVOVÁNÍ ANTIGENNÍHO TESTU ZAMĚSTNANCEM

Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem, Rektorát (dle potřeby změňte)
Sídlo: Pasteurova 1, 400 96 Ústí nad Labem
Zastoupená: Ing. Leošem Nerglem, kvestorem (dle potřeby změňte)
IČ 44555601
(dále jen „zaměstnavatel“)

jako zaměstnavatel zaměstnance/zaměstnankyně (vyberte variantu)

paní:
datum narození:
(dále jen zaměstnankyně)

pan:
datum narození:
(dále jen zaměstnanec)

Datum a čas provedení testu _____ 2022, v _____ hod.,

tímto v souladu s Mimořádnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR potvrzuje, že Zaměstnanec výše uvedeného dne absolvoval test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který je určen pro sebetestování nebo povolený Ministerstvem zdravotnictví k použití laickou osobou, a to s negativním výsledkem.

V Ústí nad Labem, dne

Za zaměstnavatele