

**PŘÍKAZ DĚKANA Č. 4/2021 –
ANTIGENNÍ TESTOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ
PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UJEP V ÚSTÍ NAD LABEM NA COVID-19
ZE DNE 26. 11. 2021**

Tento příkaz děkana navazuje na příkaz rektora UJEP č. 6/2021 ze dne 26. listopadu 2021 a na mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví ČR MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN ze dne 20. listopadu 2021 a MZDR 42085/2021-2/MIN/KAN ze dne 22. listopadu 2021 a implementuje pravidelné testování všech zaměstnanců Přírodovědecké fakulty UJEP na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2.

I.

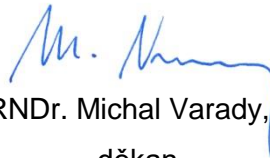
1. Testování bude prováděno na vyčleněném místě v budově CPTO prostřednictvím rychlého antigenního testu určeného pro sebetestování (použití laickou osobou), a to s frekvencí jedenkrát týdně počínaje dnem 29. listopadu 2021.
2. Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště.
3. Výjimku z tohoto testování mají zaměstnanci, kteří prokáží, že:
 - a) jsou očkovaní proti onemocnění covid-19 a uplynulo nejméně než 14 dní od dokončeného očkovacího schématu podle souhrnu údajů o vakcíně,
 - b) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění covid-19, uplynula u nich doba nařízené izolace a od prvního pozitivního rychlého antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 180 dní,
 - c) podstoupili v posledních 7 dnech RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem,
 - d) podstoupili v posledních 7 dnech rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem.
4. Zaměstnanec, který chce uplatnit výjimku z tohoto testování, je povinen zaměstnavateli skutečnosti podle bodu 3 prokázat, a to¹⁾
 - a) platným národním certifikátem o provedeném očkování, nebo certifikátem o provedeném očkování vydávaným podle nařízení Evropské unie o digitálním certifikátu EU COVID; za platný národní certifikát o provedeném očkování se považuje písemné potvrzení vydané alespoň v anglickém jazyce oprávněnou osobou působící v třetí zemi, jehož vzor je zveřejněn v seznamu uznaných národních certifikátů na internetových stránkách Ministerstva zdravotnictví ČR; písemné potvrzení musí obsahovat údaje o očkované osobě, podanému typu vakcíny, datu podání vakcíny, identifikaci osoby, která potvrzení vydala, a tyto údaje musí být možné ověřit dálkovým přístupem přímo z písemného potvrzení, za předpokladu, že očkování bylo provedeno:

- i) léčivým přípravkem obsahujícím očkovací látku proti covid-19, kterému byla udělena registrace podle nařízení (ES) č. 726/2004, nebo
- ii) léčivým přípravkem, jehož výroba je v souladu s patentem léčivého přípravku podle bodu i), pokud je tento léčivý přípravek zároveň schválen Světovou zdravotnickou organizací pro nouzové použití;
- b) skutečnosti podle bodu 1 písm. b) záznamem v Informačním systému infekčních nemocí, nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.

II. Implementace nařízení na PŘF UJEP

1. Pracovník, na něhož se vztahuje povinnost testování, si bezprostředně po příchodu do budovy CPTO vyzvedne v recepci rychlý antigenní test a klíč od zasedací místnosti 1.10. Převzetí testu potvrdí svým podpisem na recepci.
2. Zaměstnanec s testem se odebere do místnosti 1.10 v budově CPTO, kde bude připravena dezinfekce, odpadkový koš na likvidaci testovacích souprav. Zde si v soukromí sám podle návodu k použití testu provede testování a vyhodnotí výsledek.
3. Po provedení a vyhodnocení testu vyplní formulář „Čestné prohlášení o výsledku Ag testu“, který následně vhodí do urny označené „Přírodovědecká fakulta“ umístěné v místnosti 1.10.
4. Použitý test a další součásti testovací soupravy pracovník vloží do přistavených nádob určených pro likvidaci infekčního materiálu, zamkne místnost 1.10 a vrátí klíč na recepci.
5. V případě neplatného výsledku testu si zaměstnanec vyzvedne na recepci novou testovací sadu a testování opakuje.
6. V případě negativního výsledku zaměstnanec odchází na pracoviště.
7. V případě pozitivního výsledku pracovník:
 - a) opustí pracoviště a odebere se do izolace,
 - b) informuje nadřízeného pracovníka o pozitivním výsledku testu,
 - c) informuje svého praktického lékaře a řídí se jeho pokyny.
8. Pracovnicí pověřenou za vedení administrativy spojené s evidencí výsledků testů a evidencí N-O podle bodu 4 čl. I. pro Přírodovědeckou fakultu je paní Jitka Vlková. Za vedení evidence týkající se zaměstnanců jednotlivých fakultních součástí a oddělení jsou zodpovědní vedoucí součástí, resp. oddělení. Pracovník, na něhož se vztahuje povinnost testování, si bezprostředně po příchodu do budovy CPTO vyzvedne v recepci rychlý antigenní test a klíč od zasedací místnosti 1.10. Převzetí testu potvrdí svým podpisem na recepci.

V Ústí nad Labem dne 26. 11. 2021


doc. RNDr. Michal Varady, Ph.D.
děkan

¹⁾ Body a), b) jsou citací z mimořádného opatření MZ ČR č. j.: MZDR 42085/2021-1/MIN/KAN ze dne 20. 11. 2021.