

# STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD PRO STUDIUM V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU PŘÍRODOVĚDECKÉ FAKULTY UJEP

## čl. 1

### Úvodní ustanovení

1. Studium v doktorském studijním programu je studiem ve smyslu ustanovení § 47 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), (dále jen "zákon").
2. Studium v doktorském studijním programu se na Přírodovědecké fakultě Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen "fakulta") uskutečňuje ve studijních programech a studijních oborech akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). Spolupráce fakult jiných vysokých škol a dalších právnických osob se sídlem v České republice, zabývajících se vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činností (dále jen "instituce") při uskutečňování studia v doktorském studijním programu se vymezuje vzájemnými dohodami.
3. Tento studijní a zkušební řád se vztahuje na studenty doktorských studijních programů ve všech formách studia a akademické pracovníky a ostatní zaměstnance účastnící se pedagogické činnosti uskutečňované fakultou v rámci akreditovaných studijních programů.
4. Studium v doktorském studijním programu probíhá formou prezenčního nebo kombinovaného studia.

## čl. 2

### Oborová rada

1. Odbornou garanci průběhu a kvality studia v doktorských studijních programech zajišťuje oborová rada, která je ustavena pro každý uskutečňovaný studijní obor.
2. Členy oborové rady jmenuje na dobu pěti let po vyjádření vědecké rady fakulty děkan. V případě doktorských studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s jinou institucí jsou členy příslušné oborové rady také zástupci této instituce.
3. Oborová rada sleduje a hodnotí úroveň studia a pravidelně podává na konci akademického roku zprávu děkanovi.
4. Oborová rada zejména:
  - a) schvaluje požadavky kladené v přijímacím řízení na uchazeče a navrhuje děkanovi složení přijímacích komisí,
  - b) iniciuje a koordinuje program přednášek, seminářů a dalších forem výuky,
  - c) schvaluje přednášející a zkoušející v povinné části individuálního studijního plánu, pokud je tato část určena,
  - d) určuje požadavky na studijní plány studentů a požadavky na disertační práce ve studijním oboru,
  - e) navrhuje školitele,
  - f) schvaluje individuální studijní plány studentů,
  - g) projednává roční hodnocení studia studentů,
  - h) navrhuje mimořádná stipendia za vynikající tvůrčí nebo studijní výsledky studentů,
  - i) schvaluje témata disertačních prací,
  - j) určuje požadavky ke státním doktorským zkouškám,
  - k) navrhuje děkanovi složení zkušební komise pro státní doktorské zkoušky, oponenty disertačních prací a složení komise pro obhajoby disertačních prací.

5. Oborová rada u každého poprvé navrhovaného školitele posoudí dokumentaci jeho vědecké, pedagogické a publikační činnosti. Školitele navrhuje z řad profesorů, docentů a doktorů věd Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) nebo jiných institucí a z řad významných odborníků v daném oboru. V případě odborníků bez habilitace nebo bez titulu doktora věd je oborová rada povinna předložit děkanovi písemné odůvodnění svého návrhu na jmenování školitelem.

### **čl. 3**

#### **Přijímací řízení ke studiu v českém jazyce**

1. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v českém jazyce je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
2. Děkan oznámí na úřední desce, a to nejméně čtyři měsíce před podáním přihlášek ke studiu, lhůtu pro jejich podání a způsob jejich podávání, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění, formu a rámcový obsah přijímací zkoušky a kritéria pro její vyhodnocení. Stejným způsobem zveřejní též nejvyšší počet přijímaných.
3. Je-li doktorskému studijnímu programu nově udělena akreditace, nemusí být v zájmu zachování začátku akademického roku dodržena čtyřměsíční lhůta pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 2 zůstávají nezměněny.
4. Požadavky kladené na uchazeče včetně formy a obsahu přijímacích zkoušek jsou navrhovány a schváleny oborovou radou. Obsahem přijímací zkoušky je též odborná rozprava, která na základě dokladu vlastní tvořivé práce uchazeče (zejména diplomové práce, publikací) umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnosti komunikace alespoň v jednom světovém jazyce.
5. Uchazečům, kteří splňují podmínky přijímacího řízení, oznámí studijní oddělení nejméně 6 týdnů před konáním přijímací zkoušky den konání přijímací zkoušky.
6. Přijímací zkoušky se konají před přijímací komisí. Předsedu přijímací komise a její členy jmenuje na návrh oborové rady děkan. Pro konání přijímací zkoušky je nutná přítomnost alespoň tří členů přijímací komise včetně předsedy.
7. O výsledku přijímací zkoušky hlasuje přijímací komise v neveřejném zasedání. Pro výsledek přijímací zkoušky se musí vyslovit většina přítomných členů přijímací komise. Pokud děkan rozhodne o přijetí jinak, než jak navrhuje přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.
8. Uchazeč je o výsledku přijímacího řízení písemně vyrozuměn formou rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od dne konání přijímací zkoušky. V případě přijetí je mu sdělen též termín zápisu do studia.

### **čl. 4**

#### **Přijímací řízení ke studiu v cizím jazyce**

1. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu v cizím jazyce je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.
2. Děkan oznámí na úřední desce, a to nejméně čtyři měsíce před podáním přihlášek ke studiu, lhůtu pro jejich podání a způsob jejich podávání, podmínky přijetí, termín a způsob ověřování jejich splnění. Stejným způsobem zveřejní též nejvyšší počet přijímaných a v každém studijním programu výši poplatku za studium v cizím jazyce. Při stanovení tohoto poplatku se řídí částí VI čl. 19 Statutu UJEP.
3. Je-li doktorskému studijnímu programu nově udělena akreditace, nemusí být v zájmu zachování začátku akademického roku dodržena čtyřměsíční lhůta pro podání přihlášek ke studiu. V takovémto případě může být lhůta pro podání přihlášek ke studiu kratší, nejméně však jednoměsíční. Ostatní podmínky uvedené v odstavci 2 zůstávají nezměněny.
4. V přijímacím řízení ke studiu v cizím jazyce uchazeči nekonají přijímací zkoušku. Požadavky kladené na uchazeče jsou navrhovány a schváleny oborovou radou. Požadavkem je též předložení dokladu vlastní

tvůrčivé práce uchazeče (zejména diplomové práce, publikací), který umožní posoudit jeho předpoklady pro samostatnou tvůrčí činnost v oboru a jeho schopnost komunikovat v cizím jazyce.

5. Splnění požadavků kladených na uchazeče ověřuje přijímací komise. Předsedu přijímací komise a její členy jmenuje na návrh oborové rady děkan. Přijímací komise je nejméně tříčlenná. Rozhodnutí komise je přijato vysloví-li se pro něj většina všech členů komise.
6. Pokud děkan rozhodne o přijetí jinak, než jak navrhuje přijímací komise, seznámí s důvody tohoto rozhodnutí přijímací komisi a příslušnou oborovou radu.
7. Uchazeč je o výsledku přijímacího řízení písemně vyzooměn formou rozhodnutí nejpozději do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu. V případě přijetí je mu sdělen též termín zápisu do studia a způsob úhrady poplatku za studium v cizím jazyce. Poplatek za celý akademický rok musí uchazeč uhradit do dne zápisu do studia.

## **čl. 5 Průběh studia**

1. Standardní doba studia v doktorském studijním programu je nejméně tři a nejvýše čtyři roky. Maximální doba studia je osm let. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.
2. Školitele jmenuje děkan na návrh předsedy přijímací komise z řad školitelů navržených pro uskutečňovaný studijní obor oborovou radou. Jmenování je podmíněno souhlasem školitele tuto funkci vykonávat.
3. Na návrh školitele nebo na základě ročního hodnocení studenta může oborová rada navrhnout děkanovi změnu v osobě školitele.
4. Školitel zejména:
  - a) společně se studentem připravuje jeho individuální studijní plán,
  - b) navrhuje téma disertační práce,
  - c) sleduje průběh studia a vědecké práce studenta a poskytuje mu konzultace,
  - d) zodpovídá za přiměřené věcné a finanční zajištění výzkumné práce studenta,
  - e) pravidelně hodnotí plnění individuálního studijního plánu studenta.
5. Školitel též může navrhnout ustanovení konzultanta z řad pedagogických, vědeckých nebo odborných pracovníků fakulty, partnerských pracovišť či jiných organizací, který je díky svým speciálním odborným znalostem nebo metodickým a technickým možnostem schopen vést studenta v rámci určité etapy doktorského studia.

## **čl. 6 Práva a povinnosti studenta**

1. Práva a povinnosti studenta vymezuje § 62 a § 63 zákona.
2. Zápis studenta provede studijní oddělení podle harmonogramu fakulty.
3. Studuje-li student v doktorském studijním programu v cizím jazyce, musí do dne zápisu uhradit poplatek za studium v cizím jazyce za celý akademický rok. Neuhrazení tohoto poplatku může být posuzováno podle § 64 zákona.
4. Nesplní-li student bez závažných důvodů individuální studijní plán, může mu být na návrh školitele a oborové rady děkanem ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## čl. 7

### Individuální studijní plán studenta

1. Průběh studia se řídí individuálním studijním plánem studenta, který po projednání se studentem navrhuje školitel a schvaluje oborová rada. Plán je závazný pro všechny zúčastněné strany. Jeho změnu je nutné projednat obdobně jako jeho schválení.
2. Individuální studijní plán studenta stanovuje náplň tzv. studijní etapy (přednášky, kurzy, semináře) a zaměření vědecké nebo tvůrčí práce studenta. Individuální studijní plán se definuje podrobně pro první akademický rok, pro další léta jen rámcově. Studijní povinnosti a postup vědecké nebo tvůrčí práce pro další léta se upřesňují při výročních hodnoceních studenta.
3. Individuální studijní plán studenta, podle něhož studium v doktorském studijním programu probíhá, stanoví studentovi zejména:
  - a) obsahové zaměření jeho samostatné vědecké, nebo teoretické a tvůrčí činnosti a jeho vlastní vzdělávací činnosti s ohledem na oborovou specializaci a téma disertační práce,
  - b) studijní předměty, které je povinen student absolvovat,
  - c) činnosti související s tvůrčí činností, zejména praxe a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích, seminářích a letních školách,
  - d) jeho pedagogické působení,
  - e) časové rozvržení studia.
4. Pedagogická bezúplatná činnost v rozsahu maximálně 4 hodiny týdně po dobu až čtyř semestrů je součástí individuálního studijního plánu studenta prezenční formy studia.
5. Výuka studijního předmětu je organizována podle počtu studentů. Výuka probíhá formou přednášek, seminářů nebo řízeného samostatného studia s konzultacemi.
6. Termín zkoušky ze studijního předmětu stanoví zkoušející po projednání se studentem.
7. Studijní etapa v prezenční formě studia trvá zpravidla dva roky, u kombinované formy studia zpravidla tři roky. Je uzavřena složením zkoušek ze studijních předmětů.

## čl. 8

### Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu studenta

1. Hodnocení zkoušek ze studijních předmětů je "prospěl" nebo "neprospěl". Student má právo opakovat zkoušku dvakrát.
2. Nemůže-li se student ze závažných důvodů dostavit ke zkoušce, je povinen se omluvit zkoušejícímu nejpozději pátý den poté. Nedostaví-li se student bez omluvy a nebo je-li omluva shledána zkoušejícím nedůvodnou, je posuzován stejně jako kdyby u zkoušky neprospěl.
3. Student zpravidla jednou za rok ústně referuje v rámci fakulty o svém studiu, výsledcích řešení tvůrčích úkolů a přípravě disertační práce.
4. Student každoročně v termínu stanoveném děkanem vypracuje písemnou zprávu o výsledcích své činnosti, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem.
5. Školitel pravidelně hodnotí plnění studijních povinností studenta a hodnocení předkládá příslušné oborové radě.
6. V hodnocení školitel konstatuje, že student
  - a) plní individuální studijní plán,
  - b) bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
  - c) nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu.

V případě podle písmene b) rozhodne oborová rada, jakým způsobem se uvedené nedostatky napraví. Příklad podle písmene c) se posuzuje jako nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle studijního a zkušebního řádu.

### **Čl. 9 Studijní pobyt v zahraničí**

1. Součástí doktorského studia může být práce na některém zahraničním vědeckém pracovišti.
2. Zkoušky složené během doktorského studia v zahraničí může děkan na návrh oborové rady uznat jako zkoušky předepsané individuálním studijním plánem.

### **čl. 10 Přerušení a zanechání studia**

1. Student může požádat o přerušení studia jen z vážných důvodů. Na základě písemné žádosti studenta doporučené jeho školitelem může děkan studium přerušit formou rozhodnutí. Doba přerušení studia se nezapočítává do celkové doby tohoto studia. Studentovi může být povoleno přerušení studia maximálně dvakrát během studia.
2. Studium lze přerušit na celkovou dobu nejvýše tří let.
3. Po dobu přerušení studia přestává být student studentem UJEP.
4. Rozhodne-li se student zanechat studia, oznámí své rozhodnutí písemně.

### **čl. 11 Státní doktorská zkouška**

1. Při státní doktorské zkoušce (dále jen "SDZ") má student prokázat zvládnutí teorií a získání požadovaných vědomostí a znalostí z oblastí studia, včetně metodologických východisek vědecké práce a tvůrčích postupů.
2. Rámcový obsah SDZ určuje oborová rada. Její obsah vychází ze studovaného oboru, z tématu disertační práce a individuálního studijního plánu studenta. Součástí SDZ je diskuse o souvislostech s tématem disertační práce.
3. K SDZ se student může přihlásit po vykonání zkoušek ze všech studijních předmětů předepsaných jeho individuálním studijním plánem. SDZ předchází obhajobě disertační práce.
4. SDZ se koná před zkušební komisí. Předsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh oborové rady děkan v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. MŠMT může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
5. Zkušební komise je nejméně sedmičlenná a alespoň jeden její člen není z UJEP. Pokud školitel splňuje podmínky § 53 odst. 2 zákona, je rovněž členem zkušební komise. Pro konání SDZ je nutná přítomnost alespoň pěti členů zkušební komise včetně předsedy. Nutná je též účast alespoň jednoho člena zkušební komise, který není z UJEP.
6. Jednání zkušební komise řídí předseda. Průběh státní doktorské zkoušky a vyhlášení výsledků jsou veřejné.
7. Na neveřejném zasedání zhodnotí zkušební komise průběh SDZ a rozhodne hlasováním o její klasifikaci. SDZ je klasifikována stupni "prospěl" nebo "neprospěl". K dosažení klasifikace "prospěl" je zapotřebí většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise. Pokud je student při SDZ klasifikován stupněm "neprospěl", uvede se do protokolu odůvodnění, které je sděleno studentovi.
8. Pokud se student bez omluvy k SDZ nedostaví, nebo jeho omluva není přijata, posuzuje se, jako by u zkoušky neprospěl. Omluva se podává písemně do jednoho týdne od stanoveného termínu SDZ děkanovi, který o přijetí omluvy s konečnou platností rozhodne.

- SDZ je možné opakovat pouze jednou, a to nejdříve za tři měsíce po termínu, ve kterém student u SDZ neprospěl. Nevykoná-li student SDZ ani v opravném termínu, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

## **čl. 12 Disertační práce**

- Studium v doktorském studijním programu se zakončuje vypracováním disertační práce a její obhajobou, jejíž konání je podmíněno předchozím složením SDZ. Disertační práce musí přinést originální řešení daného problému. Výsledky práce nebo alespoň jejich část musí být publikovány zejména v recenzovaném vědeckém časopise.
- Ve studiu, jehož výuka probíhá v českém jazyce, může být disertační práce předložena v jazyce českém nebo anglickém. Na základě souhlasu příslušné oborové rady může být disertační práce předložena i v jiném jazyce.
- Student podává disertační práci studijnímu oddělení spolu s přihláškou k obhajobě. Součástí přihlášky k obhajobě je autoreferát, stručný životopis se základními osobními údaji, seznam publikovaných prací nebo prací přijatých k uveřejnění a jejich případné citace.
- Autoreferát disertační práce obsahuje ve stručné formě základní myšlenky, metody, výsledky a závěry disertační práce. Autoreferát je psán v anglickém jazyce a jeho součástí je české a anglické resumé. Autoreferát musí být zaslán všem členům komise pro obhajobu a oponentům alespoň 15 dnů před konáním obhajoby. Autoreferát musí být zaslán členům oborové rady a na příbuzná pracoviště, která určí oborová rada, alespoň 30 dnů před konáním obhajoby.
- Disertační práce je dána k posouzení dvěma oponentům, kteří jsou význačnými odborníky v příslušném vědním oboru, nejsou z UJEP a současně nejsou zaměstnanci téhož zaměstnavatele. Oponentem nemůže být ustanoven školitel uchazeče a ani osoba, které se podílela na zpracování disertační práce nebo její části jako spoluautor. Za oponenta nelze také ustanovit ani toho, kdo je uchazeči přímo nadřízený. Oponenty jmenuje na návrh oborové rady děkan.
- Pokud oponent nevypracuje posudek nejpozději do dvou měsíců ode dne jmenování, může děkan jmenovat jiného oponenta. Oponentní posudky musí být zaslány všem členům komise a studentovi alespoň 15 dnů před konáním obhajoby.
- Předsedu komise pro obhajobu a její další členy jmenuje na návrh oborové rady děkan. Komise je nejméně sedmičlenná a nejméně dva její členové nejsou z UJEP. Oponenti jsou vždy jejími členy. Školitel není členem komise, ale má hlas poradní. Pro konání obhajoby je nutná přítomnost alespoň pěti členů komise pro obhajobu včetně předsedy. Nutná je též účast alespoň jednoho oponenta.
- Předseda komise pro obhajobu posoudí, zda přihláška k obhajobě má potřebné náležitosti. V kladném případě vysloví souhlas s konáním obhajoby. V případě, že přihláška nemá potřebné náležitosti, vyzve uchazeče k odstranění nedostatků ve stanovené lhůtě. Má-li disertační práce nedostatky odborné povahy, doporučí uchazeči, aby vzal práci zpět. Nesouhlasí-li uchazeč s tímto doporučením, v řízení se pokračuje.
- Ve veřejné části obhajoby uchazeč seznámí přítomné se základními tezemi své práce a dosaženými výsledky, vyslechne posudky oponentů a školitele a reaguje na ně. Po té probíhá všeobecná rozprava o disertační práci studenta, které se může účastnit kdokoli z přítomných a kdokoli může podat připomínky písemně.
- Po ukončení obhajoby se za vyloučení veřejnosti uskuteční tajné hlasování komise pro obhajobu. Právo zúčastnit se této neveřejné části má školitel. Výsledné hodnocení obhajoby je "obhájil" nebo "neobhájil". Pro úspěšné obhájení disertační práce se musí vyslovit většina přítomných členů komise. V opačném případě je výsledek "neobhájil".
- Výsledek hlasování vyhlásí předseda komise pro obhajobu na pokračujícím veřejném zasedání. V případě úspěšného obhájení disertační práce oznámí předseda komise studentovi udělení akademického titulu "doktor" (ve zkratce „Ph.D.“ uváděné za jménem). O výsledku jednání komise pro obhajobu a hlasování je pořízen zápis, který podepíše předseda a přítomní členové komise pro obhajobu.

12. V případě neúspěšné obhajoby disertační práce ji může student opakovat po dopracování disertační práce. Opakovat obhajobu je možné jen jednou, a to nejdříve za půl roku. Neobhájí-li student disertační práci ani při jejím opakování, je mu studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Postup při rozhodování v této věci se řídí § 68 zákona.

### **čl. 13**

#### **Zveřejňování disertačních prací**

1. Disertační práce podaná k obhajobě se zpřístupňuje k nahlížení veřejnosti nejméně 15 pracovních dní před konáním obhajoby, a to na studijním oddělení fakulty.
2. Osoba, která nahlíží do disertační práce, musí být poučena o tom, že získané informace nemohou být použity k výtěžným účelům nebo vydávány za studijní, vědeckou nebo jinou tvůrčí činnost jiné osoby než autora. Fakulta může požadovat písemné prohlášení o tom, že osoba, která nahlíží, si je těchto omezení vědoma.
3. Nejméně 15 pracovních dní před konáním obhajoby zveřejní studijní oddělení na úřední desce fakulty jména studentů, kteří předložili práci k obhajobě, názvy disertačních prací, dobu, po kterou je disertační práce zpřístupněna, místo, kde je práce zpřístupněna, a termíny konání obhajob.
4. Zveřejňování disertačních prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby se uskutečňuje prostřednictvím věcné nebo elektronické databáze.
5. Podrobnosti zveřejňování disertačních prací včetně správy jejich databáze stanoví směrnice rektora.

### **čl. 14**

#### **Ukončení studia**

1. Studium se řádně ukončuje podle § 55 odst. 1 zákona absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla obhájena disertační práce.
2. Studium se dále ukončuje podle § 56 odst. 1 zákona:
  - a) zanecháním studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto studijního a zkušebního řádu,
  - c) odnětím akreditace studijního programu,
  - d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
  - e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
3. Student, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím studijního oddělení. Může tak učinit v kterékoliv době během studia.
4. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. a) je den doručení písemného prohlášení studenta o zanechání studia.
5. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) a e) je den, kdy příslušné rozhodnutí nabylo právní moci. Rozhodnutí nabývá právní moci dnem poté, kdy marně uplyne lhůta pro podání žádosti o přezkoumání, nebo dnem poté, kdy se student písemně vzdal práva podat tuto žádost, anebo dnem poté, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí rektora.
6. Dnem ukončení studia podle odstavce 2 písm. c) a d) je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona.

### **čl. 15**

#### **Náhradní doručení a přezkoumání rozhodnutí**

1. Rozhodnutí podle § 68 odst. 3 zákona, které nelze doručit, se doručuje vyvěšením rozhodnutí na úřední desce. Pátý den po vyvěšení na úřední desce se považuje za datum doručení rozhodnutí.

2. Student může prostřednictvím děkana požádat o přezkoumání rozhodnutí vydaného podle § 68 odst. 3 zákona.
3. Student požádá o přezkoumání rozhodnutí písemně, a to nejpozději do 30 dnů ode dne jeho doručení.
4. V žádosti o přezkoumání rozhodnutí uvede student své jméno, bydliště, název studijního programu a stručné důvody své žádosti nebo důvody nesouhlasu s rozhodnutím a připojí vlastnoruční podpis.
5. Rozhodnutí rektora o přezkoumání rozhodnutí se vyhotovuje písemně a je konečné.

**čl. 16**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tento studijní a zkušební řád byl schválen Akademickým senátem Přírodovědecké fakulty UJEP dne 3. dubna 2007 a Akademickým senátem UJEP dne 25. dubna 2007.
2. Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti po schválení Akademickým senátem UJEP.

Doc. RNDr. Stanislav Novák, CSc.  
děkan